

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA
CATARINA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Departamento de Seleção e Desenvolvimento dos Servidores do IF-SC

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES DO IF-SC

APRESENTAÇÃO

Com a implantação do **Programa de Desenvolvimento dos Servidores** temos por objetivo garantir um processo permanente de capacitação dos servidores do Instituto Federal de Santa Catarina. Pretendemos também criar um canal efetivo para o desenvolvimento das competências necessárias para o pleno exercício das funções pelos servidores por meio da articulação com o Plano de Carreira e com o Mapeamento das Competências.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Apresentação dos objetivos, missão e aspectos da estrutura e forma de funcionamento do IF-SC aos servidores;
- Proporcionar aos servidores subsídios para atuação profissional;
- Levar os servidores a conhecer os ambientes virtuais de aprendizagem disponíveis na Instituição.
- Possibilitar a disseminação do uso do software livre no IF-SC
- Possibilitar a compreensão sobre os princípios éticos aplicados ao serviço público, sobre os modelos de gestão e sobre mecanismos de comunicação.

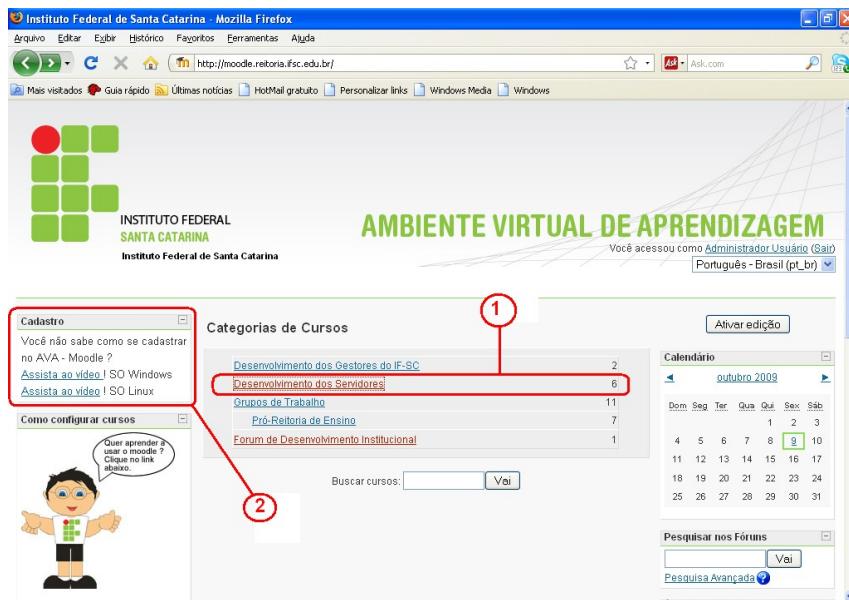
CARGA HORÁRIA TOTAL

Os módulos ofertados terão carga horária de 30h, 40h e 60 horas, permitindo a composição de para fins de certificação e progressão funcional. Na Tabela a seguir há a relação atualizada (set/2009) do número de servidores técnico-administrativos em educação que necessitam realizar cursos de 40h, 60h, 90h, 120h ou 150h para fins de progressão por capacitação em todos os campi e na Reitoria.

Horas necessárias para Progressão x Capacitação x Campus

CAMPUS	40	60	90	120	150	Aperf. < 360h	Limite	Total	Resultado
Campus Araranguá			6	16	8				30
Campus Chapecó			17	7	5				29
Campus Continente			12	8	6		2		28
Campus Florianópolis	9	20	55	37	16	7	18		162
Campus Jaraguá do Sul			4	21	8				33
Campus Joinville			12	13	7				32
Campus São José	1	9	22	17	17		17		83
Reitoria	1	3	18	40	14	4	9		89
Total Resultado	11	32	146	159	81	11	46		486

Para realização dos módulos os servidores deverão se inscrever por meio de Formulário disponível na intranet (Portal de Desenvolvimento dos Servidores). Após a inscrição, os servidores serão orientados sobre como acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle (<http://moodle.reitoria.ifsc.edu.br>) e se cadastrar conforme orientações disponibilizadas no próprio ambiente (2). Os Módulos ofertados encontram-se detalhados no link Desenvolvimento de Servidores (1). Na figura a seguir ilustramos esses procedimentos.



AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Você acessou como Administrador Usuário (Cai)
Português - Brasil (pt_br)

Cadastro
Você não sabe como se cadastrar no AVA - Moodle ?
[Assista ao vídeo | SO Windows](#)
[Assista ao vídeo | SO Linux](#)

Como configurar cursos
Quer aprender a usar o moodle ? Clique no link abaixo.

Categorias de Cursos

- 1 Desenvolvimento dos Gestores do IF-SC
- 2 Desenvolvimento dos Servidores
- Grupos de Trabalho
- Pró-Reitoria de Ensino
- Forum de Desenvolvimento Institucional

Calendário

outubro 2009
Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab
1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31

Pesquisar nos Fóruns

Os seis módulos de Formação Inicial e Continuada serão ofertados na modalidade EAD de forma assíncrona.

- Comunicação - 40 horas

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA
CATARINA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

- Ambientação dos novos servidores 30 horas
- Ética no Serviço Público 40 horas
- Organização Escolar - 60 horas
- Modelos de Gestão - 40 horas
- Informática Básica - software livre - Br Office - 40 horas

A programação dos cursos será disponibilizada na Intranet, juntamente com a ficha de inscrição. O material didático será o mesmo desenvolvido no Programa UAB (Universidade Aberta do Brasil), com exceção dos Módulos de Organização Escolar e de Ambientação dos novos servidores. O prazo para conclusão de cada módulo será de 2 meses e os servidores somente poderão realizar um Módulo de cada vez.

Os certificados serão expedidos pela Reitoria do IF-SC por meio da Diretoria de Gestão de Pessoas. A Coordenação dos Cursos será realizada pelo Departamento de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas com apoio da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.

Mais informações com:

Melissa Liotto - Departamento de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas
Jesue Graciliano da Silva - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional