



## PLANO DE ENSINO

IDENTIFICAÇÃO			
Curso:	MODA E ESTILISMO	Período Letivo:	1ºMódulo
Um. Curricular:	EMPREENDEDORISMO	Código:	EPD
Semestre:	2009/1	Carga Horária:	40
Professor:	WERTHER SERRALHEIRO	E-Mail:	werther@cefetsc.edu.br

### COMPETÊNCIAS

1. Conhecer o processo de empreender utilizando as estruturas, as ferramentas da gestão de qualidade, contratos de trabalho e marketing de uma empresa para montar um negócio próprio.

### HABILIDADES

1. Compreender empreendedorismo e utilizar as habilidades e competências do empreendedor;
2. Estabelecer os princípios para reger as organizações;
3. Aplicar e analisar as estruturas organizacionais;
4. Utilizar as ferramentas da Gestão da Qualidade;
5. Decidir entre as formas jurídicas de constituição de empresas e os procedimentos para registro e baixa mais apropriados ao negócio.
6. Relacionar os aspectos da gestão de pessoas com: admissão e demissão, contrato de trabalho, jornada de trabalho, condições insalubres e perigosas, técnicas de chefia e liderança;
7. Aplicar os fundamentos de marketing.

### BIBLIOGRAFIA

- [1] ARAÚJO, Luiz César G. de. **Organização, sistemas e métodos**. São Paulo: Atlas, 2001.
- [2] BERTERO, Carlos Osmar. **Gestão Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2006.
- [3] CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à terora geral da administração**. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1976.
- [4] CURY, Antonio. **Organização e métodos**: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2001.
- [5] GIL, Antonio Carlos. **Gestão de pessoas**: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2006.
- [6] PADOVESE, Clóvis Luiz. **Curso básico gerencial de custos**. São Paulo: Pioneira, 2003.
- [7] SAMPAIO, Rafael. **Propaganda de a a z**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
- [8] SILVEIRA, Júnior Aldery. **Planejamento estratégico como instrumento de mudança organizacional**. [S.1.]: Universal, 1996.
- SOTO, Eduardo. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Pineira, 2002.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
- MALDANER, Cacildo. **O Novo Código Civil**. Brasília: Senado Federal, 2002.
- COSTA, Armando Casimiro, FERRARI, Irany, MARTINS, Melchíades Rodrigues. **Consolidação das leis do Trabalho**. São Paulo: LTr, 2006.
- SOUTO, Jean Martins de, **Técnicas de gestão**, Associação Educacional Leonardo da Vinci (ASSELVI).Indaiatuba: ASSELVI 2006.
- FISTROL, Carlos Fabiano. **Planejamento Estratégico**, Associação Educacional Leonardo da Vinci (ASSELVI). Indaiatuba: ASSELVI, 2007.
- RIBEIRO, Elizete Inez Boing – **Gestão de pessoas**. Associação Educacional Leonardo da Vinci (ASSELVI).Indaiatuba: ASSELVI, 2007.
- CRUZ, Tadeu. **Sistemas, organização & métodos**. São Paulo:Atlas, 2002.
- GILBERT, A. Churchill Jr, J. Paul Peter. **Marketing**: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva 2000.



## BASES TECNOLÓGICAS

Conteúdo / Unidade	Conhecimentos, Habilidades e Competências	Estratégias Didáticas*	Avaliação	CH
<b>Empreendedorismo</b>	- Conhecer o processo de empreender, como usar as competências do empreendedor no cotidiano.	AE AED DIS/DIN	Participação em sala de aula	4
<b>Princípios Organizacionais</b>	- Compreender princípios organizacionais, - Definir missão e visão	AE AED/TG	Participação em sala de aula	4
<b>Estrutura Organizacional</b>	- Definir estrutura organizacional, - Conhecer os tipos de estrutura organizacional - Conhecer as bases para elaborar organograma, fluxograma e lay-out.	AE AED DIN	Participação em sala de aula Teste individual A1	6
<b>As ferramentas de qualidade e as normas</b>	- Conhecer a importância da gestão de qualidade nas empresas - Conhecer as ferramentas de qualidade como logística, Just-in-time e kan-ban. - Compreender a normatização para empresas que desejam ter seus próprios padrões de qualidade.	AE AED DIN EXE	Participação em sala de aula Trabalho em grupo A2	8
<b>Formas jurídicas de constituição</b>	- Conhecer os tipos de sociedade - Conhecer os procedimentos para registro e baixa de empresas, - Conhecer a classificação das empresas pelo porte e o tributo federal Simples.	AE AED TG	Participação em sala de aula Pesquisa A3	6
<b>Gestão de Pessoas e contrato de trabalho</b>	- Compreender a função da gestão de pessoas nas organizações, - Relacionar gestão de pessoas e os procedimentos legais para admissão de empregados - Conhecer os documentos necessários para firmar um contrato de trabalho. - Conhecer a jornada de trabalho e saber como diminuir as condições insalubres e perigosas.	AE AED TG	Seminário A4	6
<b>Fundamentos de marketing</b>	- Conhecer os principais conceitos de marketing - Compreender o composto de marketing.	AE AED	Trabalho em grupo A5	6
			Total	40

### OBSERVAÇÕES

Os conteúdos serão avaliados conforme mostra o quadro acima, nas formas de teste, trabalhos individuais e coletivos realizado ao seu final e participação em sala de aula. Caso o aluno obtiver conceito I (Insuficiente), poderá recuperar os estudos acompanhado pelo professor e ser reavaliado através de prova.

R1: Prova para recuperação dos conteúdos avaliados em A1, A2, A3 ;

R2: Prova para recuperação dos conteúdos avaliados em A4 e A5.

**Legenda das Estratégias Didáticas:** (AE) Aula Expositiva; (AED) Aula Expositiva Dialogada; (EXE) Aula de Exercícios; (EDI) Estudo Dirigido; (DIS) Discussão em Grupo; (DIN) Dinâmica em grupo; (TI) Trabalho Individual; (TG) Trabalho em Grupo; (LAB) Aula em Laboratório; (PES) Pesquisa; (SEM) Seminário; (VIS) Visita Técnica.

\*\*Este plano estará sujeito a modificações ao longo do semestre.