



PLANO DE ENSINO

IDENTIFICAÇÃO					
Curso:	MODA E ESTILISMO			Período Letivo:	1º Módulo
Um. Curricular:	EMPREENDEDORISMO			Código:	EPD
Semestre:	2009/1	Carga Horária:	40	Aulas Semanais:	2
Professor:	WERTHER SERRALHEIRO		E-Mail:	werther@cefetsc.edu.br	

COMPETÊNCIAS
1. Conhecer o processo de empreender utilizando as estruturas, as ferramentas da gestão de qualidade, contratos de trabalho e marketing de uma empresa para montar um negócio próprio.
HABILIDADES
1. Compreender empreendedorismo e utilizar as habilidades e competências do empreendedor; 2. Estabelecer os princípios para reger as organizações; 3. Aplicar e analisar as estruturas organizacionais; 4. Utilizar as ferramentas da Gestão da Qualidade; 5. Decidir entre as formas jurídicas de constituição de empresas e os procedimentos para registro e baixa mais apropriados ao negócio. 6. Relacionar os aspectos da gestão de pessoas com: admissão e demissão, contrato de trabalho, jornada de trabalho, condições insalubres e perigosas, técnicas de chefia e liderança; 7. Aplicar os fundamentos de marketing.
BIBLIOGRAFIA
[1] ARAÚJO, Luiz César G. de. Organização, sistemas e métodos . São Paulo: Atlas, 2001. [2] BERTERO, Carlos Osmar. Gestão Empresarial . São Paulo: Atlas, 2006. [3] CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração . São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1976. [4] CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística . São Paulo: Atlas, 2001. [5] GIL, Antonio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais . São Paulo: Atlas, 2006. [6] PADOVESE, Clóvis Luiz. Curso básico gerencial de custos . São Paulo: Pioneira, 2003. [7] SAMPAIO, Rafael. Propaganda de a a z . Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. [8] SILVEIRA, Júnior Aldery. Planejamento estratégico como instrumento de mudança organizacional . [S.l.]: Universal, 1996. SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional . São Paulo: Pioneira, 2002.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios . Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. MALDANER, Cacildo. O Novo Código Civil . Brasília: Senado Federal, 2002. COSTA, Armando Casimiro, FERRARI, Irany, MARTINS, Melchíades Rodrigues. Consolidação das leis do Trabalho . São Paulo: LTr, 2006. SOUTO, Jean Martins de, Técnicas de gestão , Associação Educacional Leonardo da Vinci (ASSELVI). Indaial: ASSELVI 2006. FISTROL, Carlos Fabiano. Planejamento Estratégico , Associação Educacional Leonardo da Vinci (ASSELVI). Indaial: ASSELVI, 2007. RIBEIRO, Elizete Inez Boing – Gestão de pessoas . Associação Educacional Leonardo da Vinci (ASSELVI). Indaial: ASSELVI, 2007. CRUZ, Tadeu. Sistemas, organização & métodos . São Paulo: Atlas, 2002. GILBERT, A. Churchuill Jr, J, Paul Peter. Marketing: criando valor para os clientes . São Paulo: Saraiva 2000.



BASES TECNOLÓGICAS

Conteúdo / Unidade	Conhecimentos, Habilidades e Competências	Estratégias Didáticas*	Avaliação	CH
Empreendedorismo	- Conhecer o processo de empreender, como usar as competências do empreendedor no cotidiano.	AE AED DIS/DIN	Participação em sala de aula	4
Princípios Organizacionais	- Compreender princípios organizacionais, - Definir missão e visão	AE AED/TG	Participação em sala de aula	4
Estrutura Organizacional	- Definir estrutura organizacional, - Conhecer os tipos de estrutura organizacional - Conhecer as bases para elaborar organograma, fluxograma e lay-out.	AE AED DIN	Participação em sala de aula Teste individual A1	6
As ferramentas de qualidade e as normas	- Conhecer a importância da gestão de qualidade nas empresas - Conhecer as ferramentas de qualidade como logística, Just-in-time e kan-ban. - Compreender a normatização para empresas que desejam ter seus próprios padrões de qualidade.	AE AED DIN EXE	Participação em sala de aula Trabalho em grupo A2	8
Formas jurídicas de constituição	- Conhecer os tipos de sociedade - Conhecer os procedimentos para registro e baixa de empresas, - Conhecer a classificação das empresas pelo porte e o tributo federal Simples.	AE AED TG	Participação em sala de aula Pesquisa A3	6
Gestão de Pessoas e contrato de trabalho	- Compreender a função da gestão de pessoas nas organizações, - Relacionar gestão de pessoas e os procedimentos legais para admissão de empregados - Conhecer os documentos necessários para firmar um contrato de trabalho. - Conhecer a jornada de trabalho e saber como diminuir as condições insalubres e perigosas.	AE AED TG	Seminário A4	6
Fundamentos de marketing	- Conhecer os principais conceitos de marketing - Compreender o composto de marketing.	AE AED	Trabalho em grupo A5	6
			Total	40

OBSERVAÇÕES

Os conteúdos serão avaliados conforme mostra o quadro acima, nas formas de teste, trabalhos individuais e coletivos realizado ao seu final e participação em sala de aula. Caso o aluno obtiver conceito I (Insuficiente), poderá recuperar os estudos acompanhado pelo professor e ser reavaliado através de prova.

R1: Prova para recuperação dos conteúdos avaliados em A1, A2, A3 ;

R2: Prova para recuperação dos conteúdos avaliados em A4 e A5.

Legenda das Estratégias Didáticas: (AE) Aula Expositiva; (AED) Aula Expositiva Dialogada; (EXE) Aula de Exercícios; (EDI) Estudo Dirigido; (DIS) Discussão em Grupo; (DIN) Dinâmica em grupo; (TI) Trabalho Individual; (TG) Trabalho em Grupo; (LAB) Aula em Laboratório; (PES) Pesquisa; (SEM) Seminário; (VIS) Visita Técnica.

**Este plano estará sujeito a modificações ao longo do semestre.