

## GESTÃO DE PESSOAS – ROTEIRO DE AULA

Deverá ser realizado em grupos, poderão ser consultados o material didático, livros, CLT, internet. Deverá ser entregue para o professor ao final da aula.

### Pesquise e responda:

- 1) Qual a função do contrato de trabalho?
- 2) Qual o prazo que o empregador tem para ficar de posse da carteira de trabalho?
- 3) Para que serve o exame médico na admissão e demissão?
- 4) Para um empregado que ganha salário-mínimo, de quanto será sua contribuição sindical?
- 5) Qual o prazo mínimo e máximo do contrato de trabalho?
- 6) Para um empregado que ganha mensalmente R\$ 600,00, em um determinado dia fez 1 hora e quarenta minutos além da jornada diária normal de trabalho, de quanto será sua remuneração de horas extras? (considere horário comercial)
- 7) Para um funcionário contratado para o horário comercial, que trabalha sábado o período integral, como poderá ser feito a compensação de horas?
- 8) O vale transporte é um benefício obrigatório? Como é o processo de requisição e como ele é pago ?
- 9) Se um funcionário trabalhou das 22 h até as 3 h, quantas horas noturnas serão consideradas?
- 10) Um funcionário que trabalha no horário comercial (8:00 às 12:00, 14:00 às 18:00) foi requisitado para trabalhar em hora extra até às 21:00h. Que horas se inicia o seu turno no dia seguinte ?

CLT: <http://www.planalto.gov.br/ccivil/Decreto-Lei/Del5452.htm>