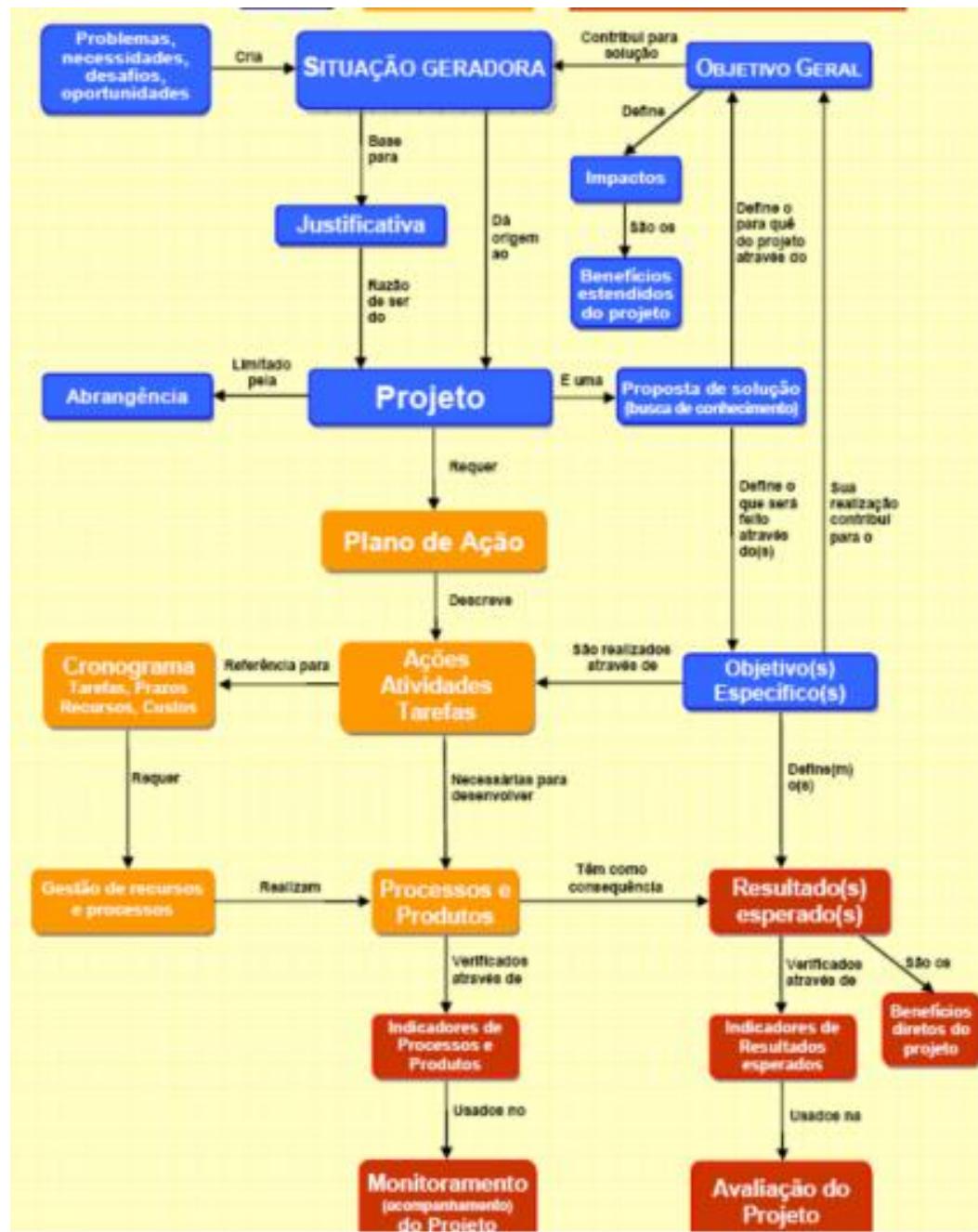


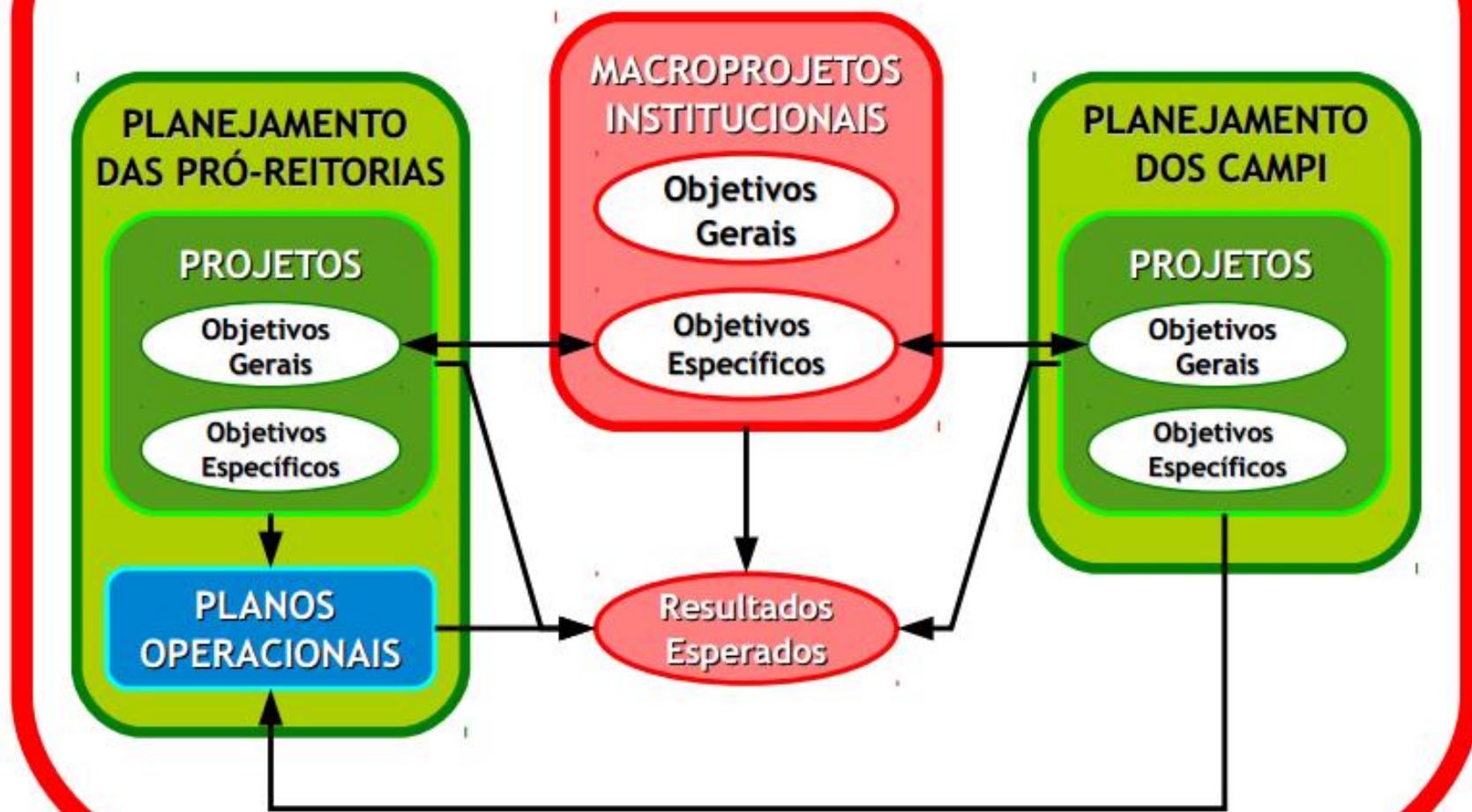


DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS E INFORMAÇÕES ACADÊMICAS (DEIA)

Planejamento e Gestão de Projetos

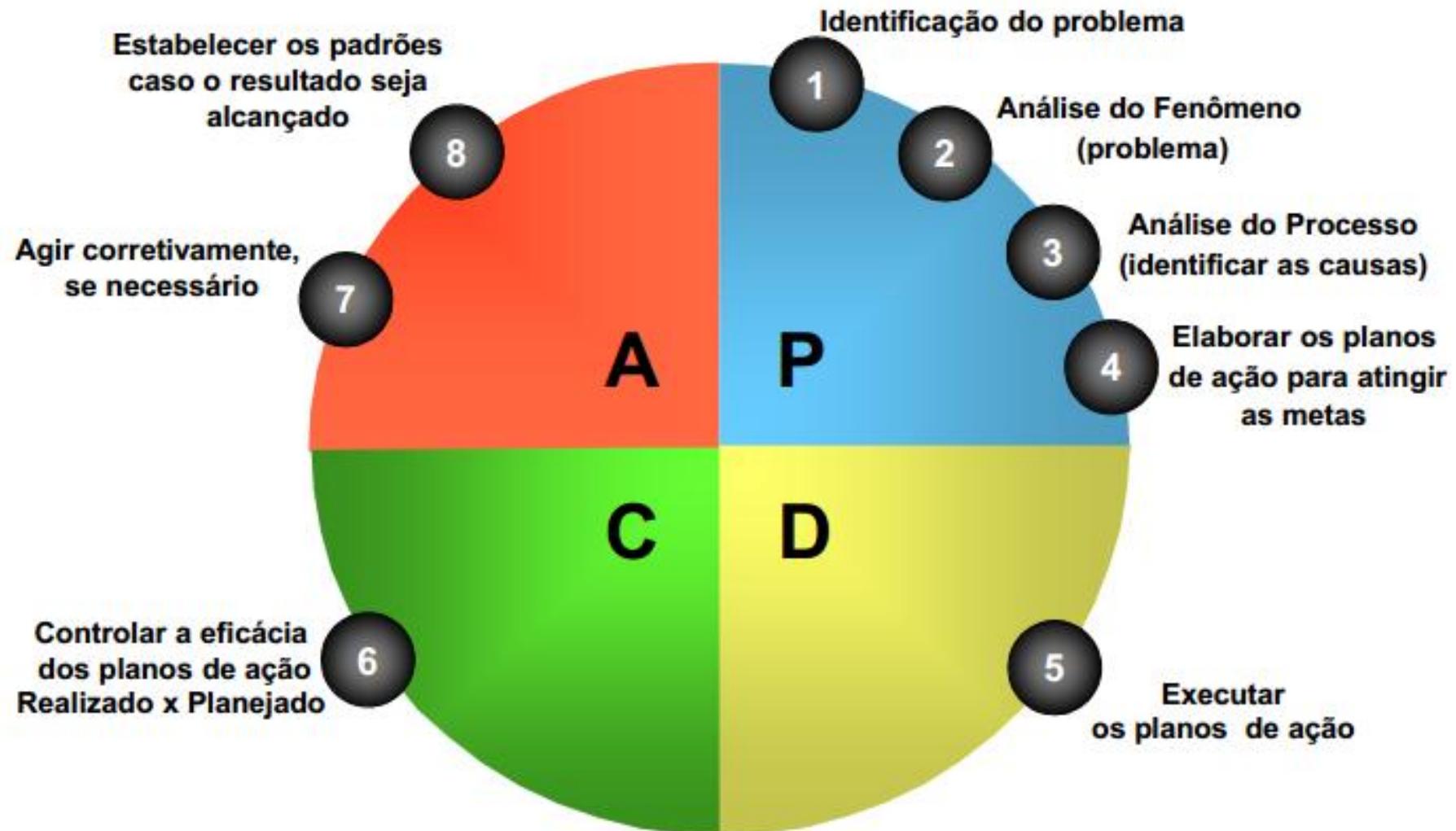


PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL





O Método PDCA



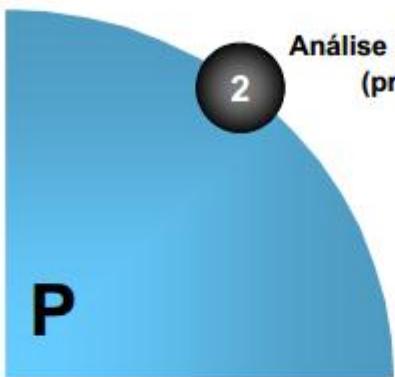
Como identificar as oportunidades e definir as metas?



A diferença entre a situação atual e a situação prevista é o PROBLEMA.

Para elaborar um bom PLANO DE AÇÃO é fundamental conhecer bem o problema.

Como analisar o problema?



Análise de Fenômeno:

Levantamento de Fatos e Dados

Deve-se fazer as seguintes perguntas:

Onde?

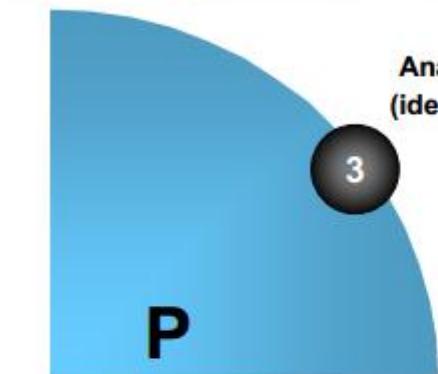
Quem?

Como?

Quando?

Várias Ferramentas são utilizadas para a Análise do Fenômeno:
Análise do Histórico, Gráfico de Controle, Coleta de Dados,
Diagrama de Correlação, Estratificação, Análise de Pareto.

Como identificar as causas dos problemas?



Análise do Processo:

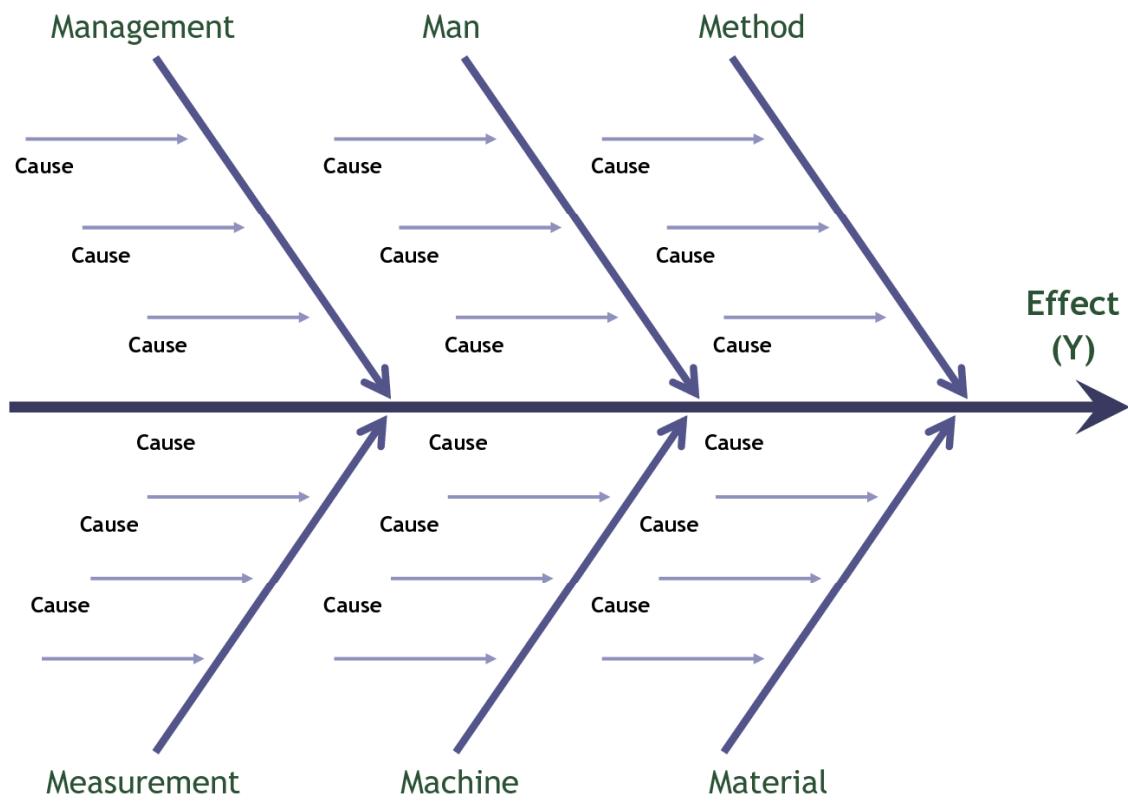
Por quê???

Quais são as causas do problema?

Para descobrir as causas, devem-se formar **Grupos de Melhoria**.

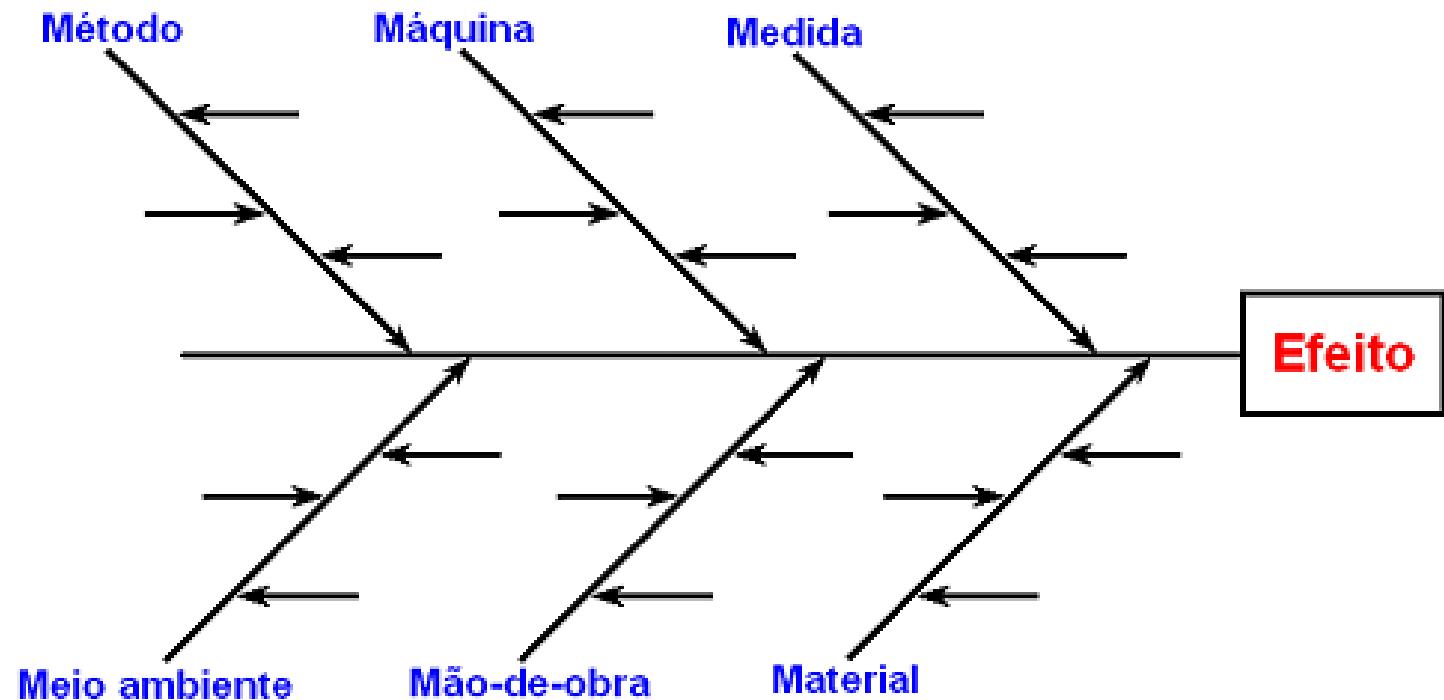
As ferramentas utilizadas para identificar as causas são: o **Diagrama de Causa e Efeito** e os **5 Porquês**.





6M Fishbone Diagram Template from [Suresh Singh Nanua](#)

Grupo de causas



Método: toda a causa envolvendo o método que estava sendo executado o trabalho;

“Matéria-prima: toda causa que envolve o material que estava sendo utilizado no trabalho;

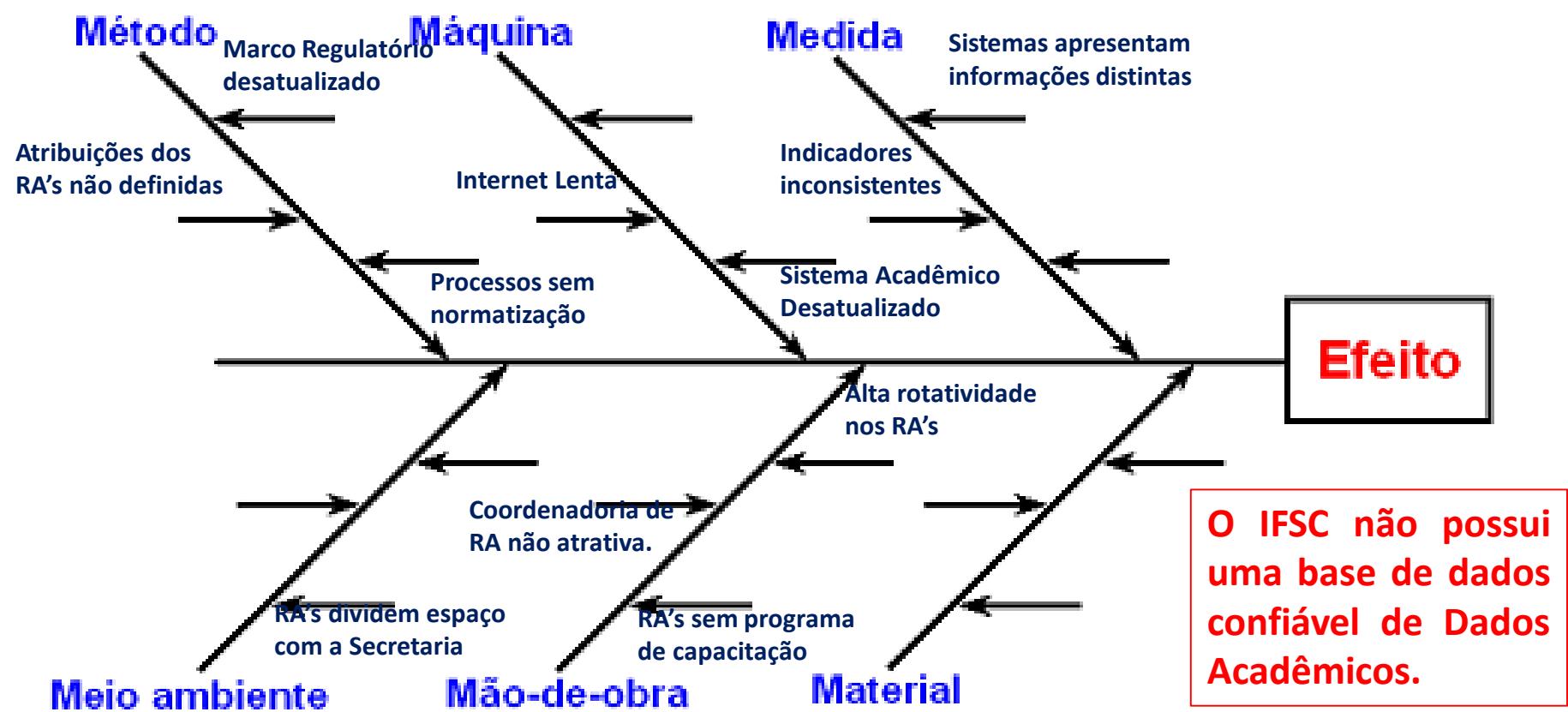
“Mão-de-obra: toda causa que envolve uma atitude do colaborador (ex: procedimento inadequado, pressa, imprudência, ato inseguro, etc.)

“Máquinas: toda causa envolvendo á máquina que estava sendo operada;

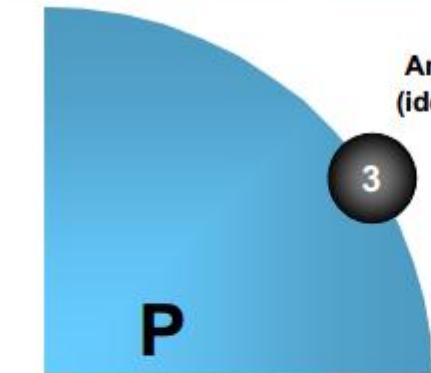
“Medida: toda causa que envolve uma medida tomada anteriormente para modificar o processo, etc;

“Meio ambiente; toda causa que envolve o meio ambiente em si (poluição, calor, poeira, etc.) e o ambiente de trabalho (layout, falta de espaço, dimensionamento inadequado dos equipamentos, etc.).

Grupo de causas



Priorização das Causas



Análise do Processo
(identificar as causas)

Votação das causas:

N.º DE CAUSAS MAIS VOTADAS A SEREM ATACADAS?

Lembrar do Princípio de Pareto :

**“POUCAS CAUSAS SÃO
IMPORTANTES E MUITAS SÃO
TRIVIAIS”**



Elaborar os planos de ação



Um Plano de Ação é um grupo de contra-medidas para bloquear as causas do problema.

Elaboração do Plano de Ação

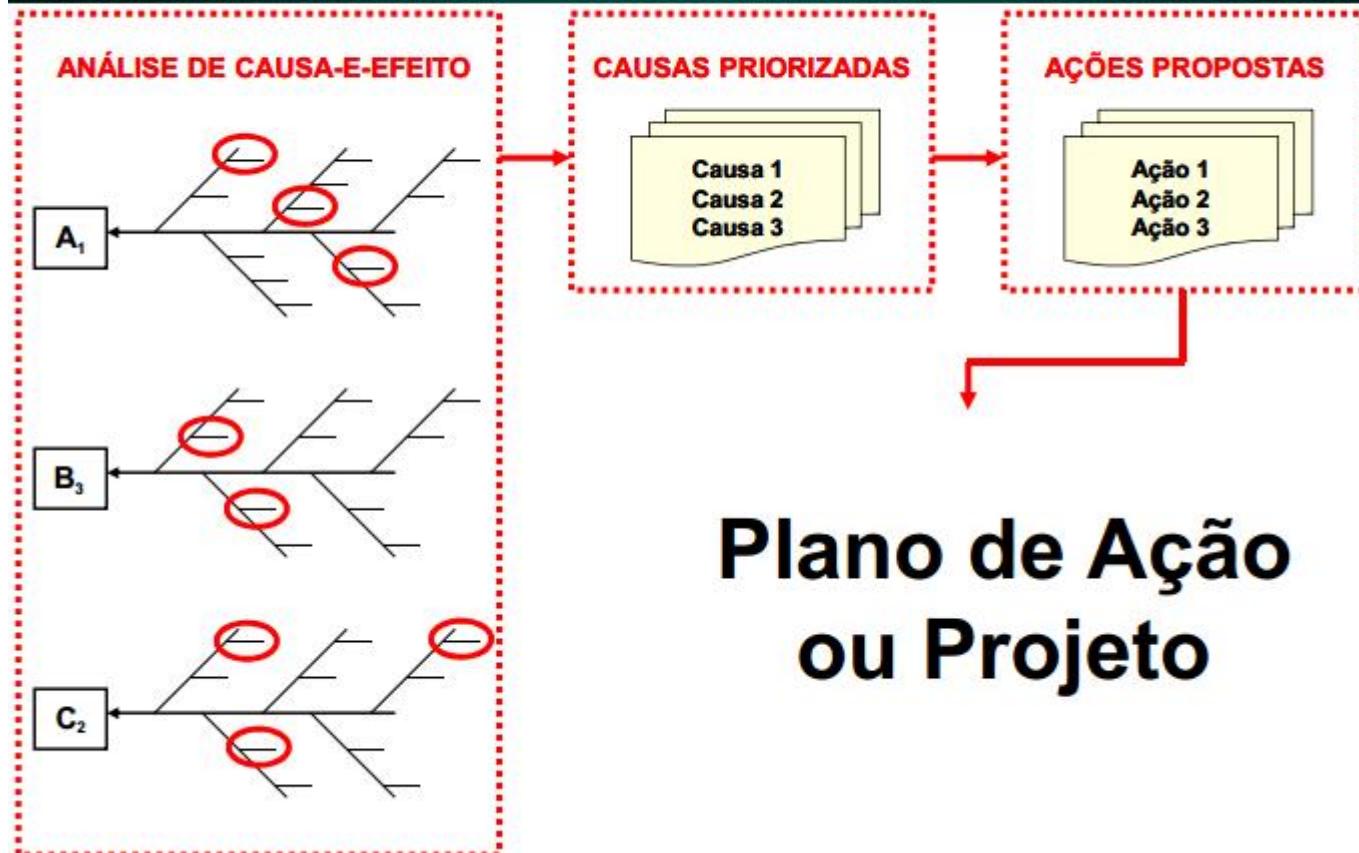
As causas mais importantes são escolhidas.

As contra-medidas para bloquear as causas escolhidas serão as ações do plano.

É preciso um novo brainstorming para identificar as ações para bloquear cada causa.

As ações serão o « O Quê » do plano.

Elaborar os planos de ação



PLANILHA 5W2H

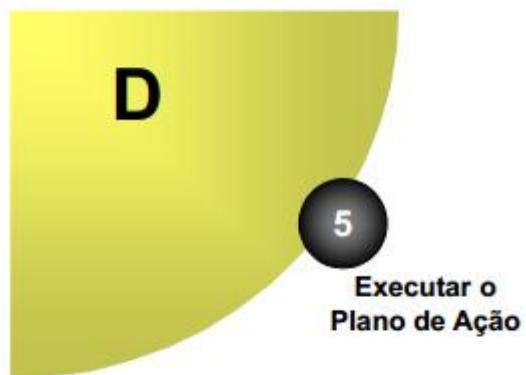
A planilha 5W2H é uma ferramenta de planejamento e constitui-se de um relatório por colunas, cada uma delas encabeçada por um título (em inglês, na sua origem):

What?	O quê?
Why?	Por quê?
Who?	Quem?
Where?	Onde? (geralmente descrito no “Como”)
When?	Quando? (Cronograma)
How?	Como?

Versões ampliadas são chamadas 5W2H
porque consideram

How much? Quanto? (Orçamento)

Executar as ações do Plano de Ação

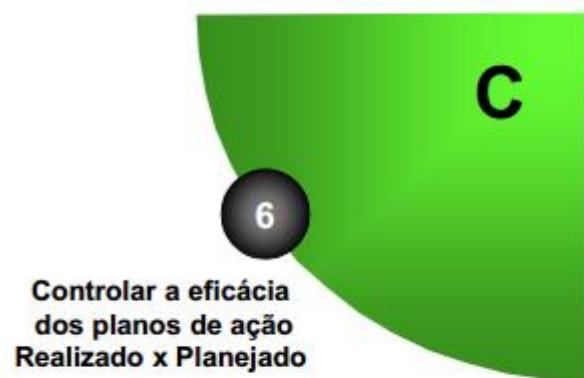


Execução do Plano de Ação

O responsável pelo plano deverá:

- * Treinar as pessoas envolvidas na execução das ações.
- * Assegurar a execução das ações ajudando o grupo com os recursos necessários.

Controlar a eficácia do Plano de Ação



O acompanhamento é muito
importante para assegurar o
atingimento das metas!

Controle da eficácia do Plano de Ação sobre os resultados

Novas ações devem ser propostas?

É necessário fazer novas análises
para entender os resultados?

Ações Corretivas



**Agir corretivamente, se necessário
(quando os resultados não foram
atingidos)**

Há duas razões para o não atingimento das metas:

- ✓ a ação não bloqueia a causa
- ✓ a ação não foi realizada

Não existe um plano perfeito! É preciso girar o PDCA para atingir a meta!

Estabelecer padrões caso o resultado seja alcançado

**Estabelecer os padrões
caso o resultado seja
alcançado**



Padronização
(quando os resultados são atingidos)

