



Guia de Referência:

**Processos Acadêmicos no
ISAAC 2**

COORDENAÇÃO DE SISTEMAS

20 DE MARÇO DE 2006
VERSÃO 1.0



ACESSO AO SISTEMA ACADÊMICO

O sistema acadêmico do CEFET/SC possui duas interfaces: interface web e interface local. A interface web está disponível em www.cefetsc.edu.br/isaac.

A interface local é instalada diretamente na máquina dos usuários, através de solicitação à GTI.

O sistema ISA/AC é protegido com senhas, atribuídas a usuários com perfis de acesso personalizáveis. A primeira tela que irá aparecer no sistema acadêmico, é a tela de login.

Acesso do Usuário

Usuário:

Senha:

OK Cancelar

Tela de acesso ao sistema ISA/AC

Em seguida será apresentada uma tela para escolher os sistemas que o usuário tem acesso. Para acessar o sistema acadêmico, o usuário deverá escolher a opção “Sistema Acadêmico do CEFET/SC” e clicar no botão “Entrar no Sistema”.

Usuario Janela

SCL - Security Control - [IS Application]

ISA
Inside System Application

CEFET/SC

Liberações do Usuário:

Usuário: DETERS
Nome: Lucas Augusto Deters (GEFGS)
Data de cadastro: 16/06/2004
Matrícula:

Ambiente: PRÉ-PRODUÇÃO

Sistemas disponíveis:

Sistema Acadêmico do CEFET/SC
Security Control

Entrar no Sistema Sair do Sistema



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / COORDENAÇÃO DE SISTEMAS
GUIA DE REFERÊNCIA: PROCESSOS ACADÊMICOS NO ISAAC 2

Menu Cadastros: agrupa os formulários relacionados ao cadastro das unidades educacionais, servidores, cursos, turmas e alunos.

- Servidores
- Atividades
- Unidades
- Cursos
- Turmas
- Alunos
- Eventos Escolares
- Encerramento e Passagem de Período
- Importação de Matrículas
- Importação de Servidores (SIAPE)

Menu Apoio: Agrupa os formulários de entrada de dados de apoio.

- Tipos de Logradouro
- Municípios
- Países
- Órgão Emissor
- Grupos de Leis
- Funções
- Tipos de Ocorrências
- Áreas Profissionais/Níveis Técnicos
- Níveis de Ensino
- Tipos de Conceito
- Áreas de Conhecimento
- Grupos de Eixos Temáticos
- Tipos de Curso
- Tipos de Eventos Escolares
- Importação de Fotos de Alunos

Menu Alunos: agrupa os formulários relacionados aos processos relacionados aos alunos.

- Matrícula em Turma
- Matrícula em Modalidade
- Avaliação Individual
- Avaliação em Turma
- Avaliação de Estágio
- Transferência de Turma
- Mudança de Situação no Curso
- Mudança de Matriz Curricular
- Ocorrências de Aluno
- Espelho de Matrícula
- Boletim Escolar
- Certificações
- Declaração de Matrícula
- Atestado de Frequência
- Histórico Escolar
- Histórico Escolar – Resumido
- Períodos Cursados
- Transferência de Curso

Menu Relatórios: Agrupa os relatórios emitidos pelo sistema.

- Alunos com Matrícula Condicional
- Alunos por Turma
- Alunos por Curso
- Etiquetas de Aluno
- Diário de Classe
- Mapa de Conceitos
- Avaliação Individual do Aluno
- Matriz Curricular
- Professores por Turma
- Quantidade de Matrículas por Turma
- Eixos sem Avaliação
- Relatório de Pendências
- Calendário Escolar
- Relatórios Estatísticos
- Fichas de Servidores



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / COORDENAÇÃO DE SISTEMAS
GUIA DE REFERÊNCIA: PROCESSOS ACADÊMICOS NO ISAAC 2

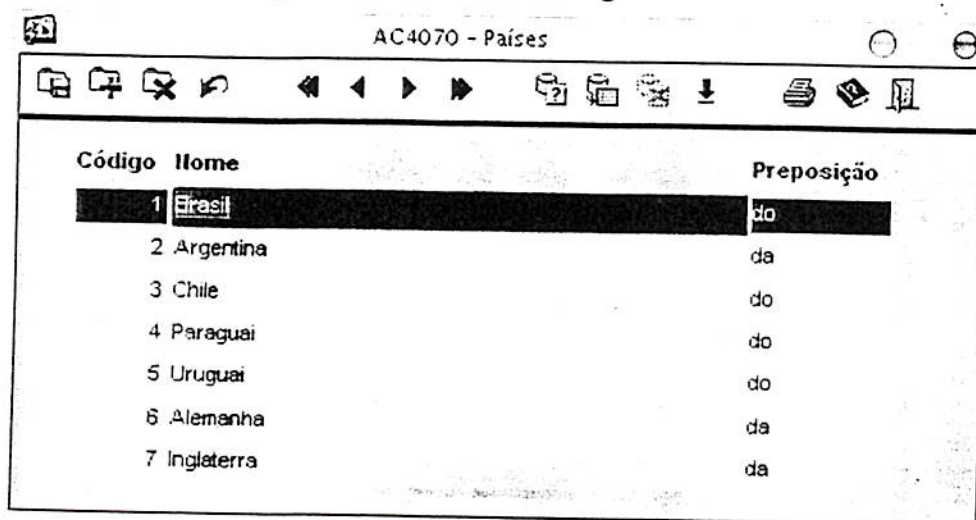
Botões de edição: são utilizados em formulários que permitem cadastro de informações.

-  Salvar informações da tela.
-  Incluir um registro novo.
-  Excluir um registro.
-  Desfaz todas as alterações não salvas.

Para incluir um registro:

Ações:

- 1 Entrar no local em que será adicionado um registro:



Código	Nome	Preposição
1	Brasil	do
2	Argentina	da
3	Chile	do
4	Paraguai	do
5	Uruguai	do
6	Alemanha	da
7	Inglaterra	da

- 2 Clicar no botão de inclusão  :
- 3 Digitar os dados (todos os campos em azul são obrigatórios):
- 4 Conferir os dados e clicar no botão de salvamento  :

Para apagar um registro:

- 1 Clicar sobre o registro a ser apagado;
- 2 Clicar no botão de exclusão  :

Para modificar um registro:

- 1 Localizar o registro a ser modificado;
- 2 Alterar os dados;
- 3 Conferir os dados e clicar no botão de salvamento  ; Para desfazer alterações que ainda não foram salvas, basta clicar no botão de cancelamento  .



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / COORDENAÇÃO DE SISTEMAS
GUIA DE REFERÊNCIA: PROCESSOS ACADÊMICOS NO ISAAC 2

Alunos

Loc. pedRO %

Aluno

PEDRO ANTONIO STOTZ DA SILVA

PEDRO AUGUSTO DA CUNHA

Automaticamente o sistema irá mostrar todos os registros que atendam ao termo inserido.

- 4 Selecionar o registro desejado;

PEDRO AUGUSTO MOHR
PEDRO AUGUSTO MOHR
PEDRO AZEVEDO LOPEZ
PEDRO BRAMONT
PEDRO CARDOSO LAGES

- 5 Clicar no botão OK;

Alunos

Unidade 1 Unidade de Ensino de Florianópolis

Matricula
Nome
Observação
Curso
Curso
Ano
Matriz Curricular
Situação
Origem

Alunos

Loc. pedRO %

Aluno	Matricula
PEDRO ANTONIO STOTZ DA SILVA	200214349-2
PEDRO AUGUSTO DA CUNHA	051104042-3
PEDRO AUGUSTO MOHR	041203030-6
PEDRO AUGUSTO MOHR	051266023-9
PEDRO AZEVEDO LOPEZ	051901064-7
PEDRO BRAMONT	200012164-5
PEDRO CARDOSO LAGES	041102092-7
PEDRO CARDOSO LAGES	200114116-0
PEDRO CESAR CORDEIRO VIEIRA	051122054-5
PEDRO CESAR CORDEIRO VIEIRA	052208002-2
PEDRO CIOTTA	031802032-7
PEDRO DA COSTA PEREIRA	032901041-7
PEDRO DE ALMEIDA	041118016-9
PEDRO ESTEVAM DE SOUZA CUSTODIO	032103017-6
PEDRO ESTEVAM DE SOUZA CUSTÓDIO	200021863-0
PEDRO FAILLACE THIESEN	200221890-5
PEDRO FARIAS DIAS	200114354-5
PEDRO FERREIRA RAMOS	200221642-2
PEDRO GUILHERME CIPRIANO DA SILVA	032901119-7
PEDRO HENRIQUE SILVA E SILVA	041901116-1
PEDRO JOSE DA SILVA	001100000-1

Loc. OK Cancelar

O botão de pesquisa retorna sempre apenas um resultado (o registro selecionado na janela).



Campos Data

Os campos data terão como opção ao invés de digitar a data, selecionar uma data através do calendário. Este, estará disponível ao clicar o botão  ao lado dos campos de data.

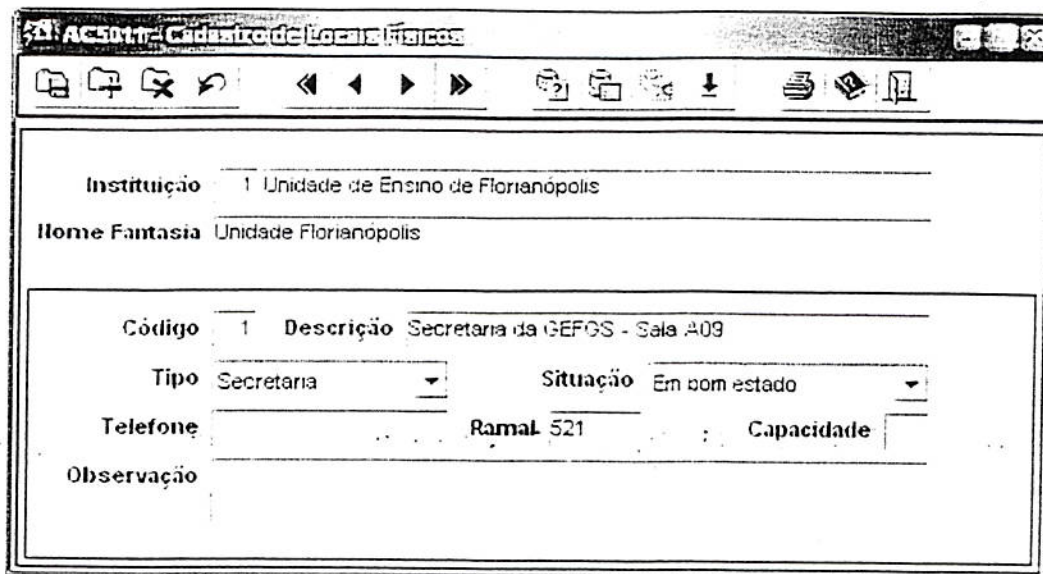


Tela de Calendário

Cores dos Campos

Os campos dos formulários possuem cores diferentes para melhor identificação.

- Azul - Campo obrigatório, deverá ser informado.
- Branco - Campo opcional, poderá ser informado.
- Cinza - Este campo não permite inserção de dados.



AC-1011 - Cadastro de Locais Físicos

Instituição: 1 Unidade de Ensino de Florianópolis

Nome Fantasia: Unidade Florianópolis

Código: 1 Descrição: Secretaria da GEFQS - Sala A09

Tipo: Secretaria Situação: Em bom estado

Telefone: Ramal: 521 Capacidade:

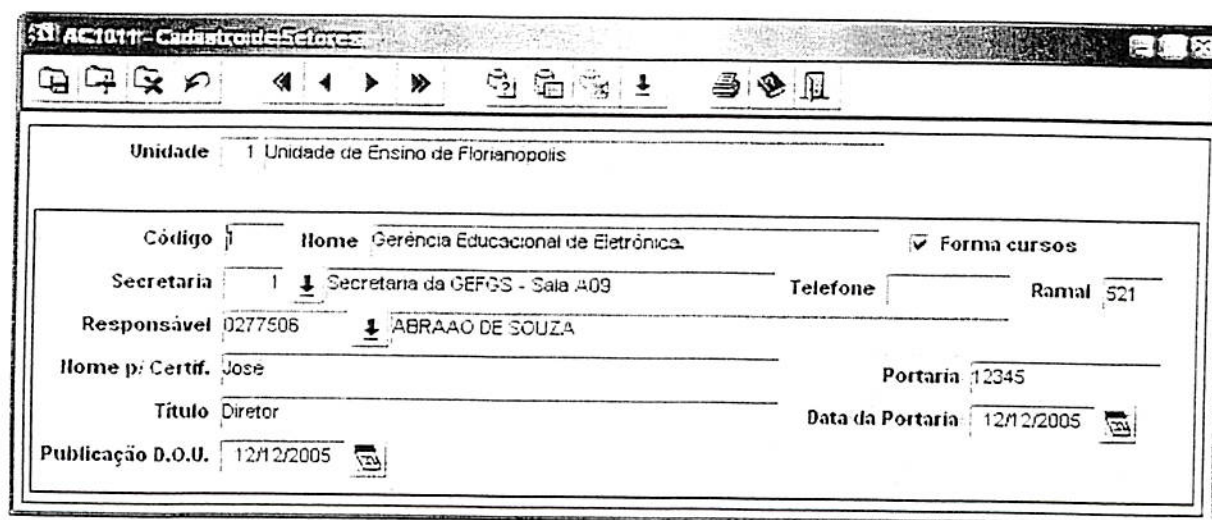
Observação:

Tópicos Relacionados:

[Cadastro de Setores](#)

1.1.2. CADASTRO DE SETORES

O cadastro de Setores das Unidades Educacionais é realizado através do formulário **Cadastro > Unidades** [selecionar a unidade educacional desejada] > **Setores**.



AC-1011 - Cadastro de Setores

Unidade: 1 Unidade de Ensino de Florianópolis

Código: 1 Nome: Gerência Educacional de Eletrônica ☒ Forma cursos

Secretaria: 1 Secretaria da GEFQS - Sala A09 Telefone: Ramal: 521

Responsável: 0277506 ABRAAO DE SOUZA

Nome p/ Certif.: Jose Portaria: 12345

Título: Diretor Data da Portaria: 12/12/2005

Publicação D.O.U.: 12/12/2005

Além das informações básicas, como o responsável pelo setor, telefone e local físico, essa tela permite ainda a personalização da assinatura dos documentos expedidos pelo setor, tais como diplomas, históricos e certificados.

Tópicos Relacionados:

[Cadastro de Locais Físicos](#)

[Certificados](#)

[Diplomas](#)

[Históricos](#)

1.2. CADASTRO DE SERVIDORES E PROFESSORES

Este cadastro contém tanto os professores como os servidores da instituição, e está disponível através do formulário **Cadastro > Servidores**.



AC1040- Cursos

Unidade 1 Unidade de Ensino de Florianópolis

Curso

Código 903 Nome Ensino Médio para Jovens e Adultos

Nome Reduzido EMJA Situação Em funcionamento

Setor 5 Gerência Educacional de Formação Geral e Serviços

Coordenador 0278184 WALERIA KULKAMP HAEMING

Tipo de Curso 9 Médio

Nível Técnico

Cadastro Nacional Ingresso Processo de seleção

Data Reconhecimento Reconhecimento

Data Autorização Autorização

Observação

Estrutura Curricular

Este cadastro contém apenas dados que não dependem das estruturas curriculares, tais como o setor ao qual pertence, o tipo e nível de ensino, e o nome do coordenador do curso.

Tópicos Relacionados:

[Cadastro de Servidores](#)

[Cadastro de Setores](#)

2.1.1. ESTRUTURAS CURRICULARES DOS CURSOS

As estruturas curriculares são unidades independentes dentro do curso.

Essa independência de cada Estrutura Curricular em relação ao Curso e em relação às demais estruturas curriculares permite que um curso possua uma ampla variação em sua forma de organização, o que não ocorria em versões antigas do sistema.

O cadastro das Estruturas Curriculares dos Cursos pode ser acessado através do formulário **Cadastro > Cursos** [selecionar o curso desejado] > **Estruturas Curriculares**.

Na **Matrícula por Módulo**, o aluno será matriculado em módulos, não unidades, a progressão do aluno dentro do curso dependerá da situação final do aluno nos módulos anteriores ao que o aluno for cursar.

Dentro das Estruturas curriculares, além das informações básicas, devem ser cadastrados também: Módulos, Certificações, Tipos de Conceitos, Unidades Curriculares, Competências e Critérios para Situação Final.

Conteúdo relacionado:

Cadastro do curso

Cadastro de Módulos

Cadastro de Unidades Curriculares

Cadastro de Competências

Cadastro de Tipos de Conceitos

Avaliação de Unidades Curriculares

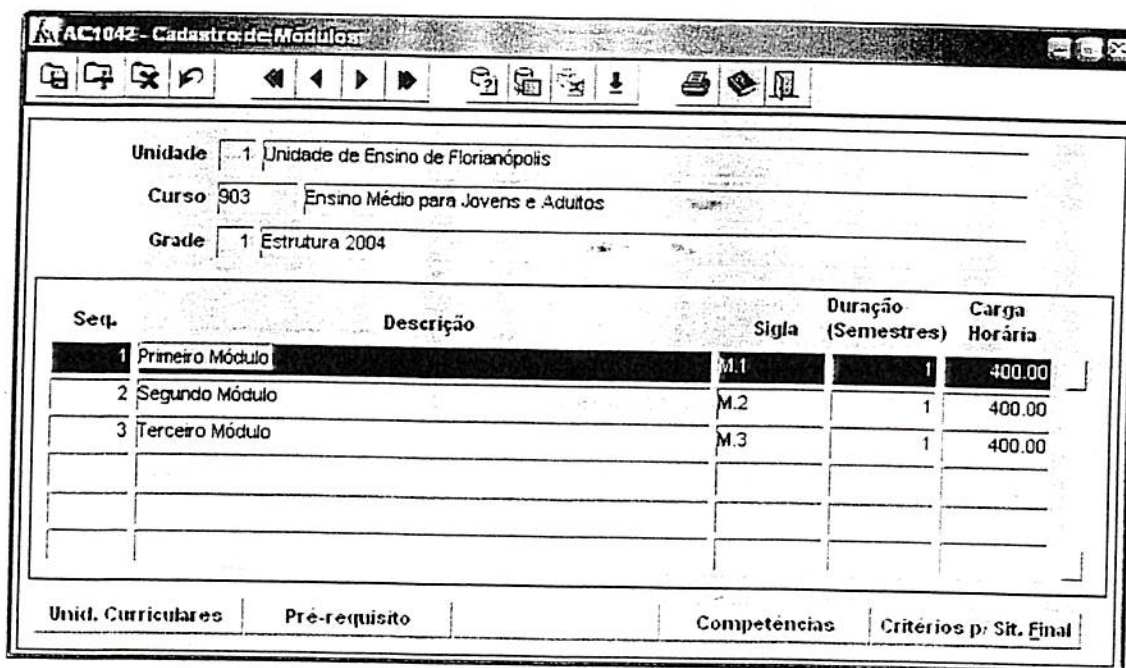
Avaliação de Eixos Temáticos

Situação dos alunos nos módulos

2.1.1.1. MÓDULOS DA ESTRUTURA CURRICULAR

Os módulos são cadastrados dentro de uma estrutura curricular, conseqüentemente, não existe uma relação direta entre módulos de estruturas curriculares diferentes.

Para acessar o cadastro de módulos, obrigatoriamente é necessário selecionar a estrutura curricular. O cadastro de Módulos está disponível através do formulário **Cadastro > Cursos** [selecionar o curso] > **Estruturas Curriculares** [selecionar a estrutura] > **Módulos**.



Seq.	Descrição	Sigla	Duração (Semestres)	Carga Horária
1	Primeiro Módulo	M.1	1	400.00
2	Segundo Módulo	M.2	1	400.00
3	Terceiro Módulo	M.3	1	400.00

Unid. Curriculares Pré-requisito Competências Critérios p: Sit. Final

Neste formulário, encontramos a relação de módulos da estrutura curricular selecionada, com os seguintes campos: número seqüencial do módulo, descrição da fase, sigla, duração (na unidade de duração especificada na estrutura curricular) e carga horária do módulo, que deverá ser preenchida em horas/aula total do módulo.

Dentro de cada módulo, podemos cadastrar as Unidades Curriculares pertencentes àquele módulo, os Pré-requisitos de módulo, as etapas de avaliação do módulo, as competências gerais do módulo e os critérios para o cálculo da situação final no módulo.

2.1.1.1.1. CADASTRO DE UNIDADES CURRICULARES



Unidade Curricular | **Pré_Requisitos** | Equivalentes | Competências | < > >>

GEO90302	↓	Geografia
	↓	
	↓	
	↓	
	↓	
	↓	

É possível cadastrar uma série de Unidades Curriculares como pré-requisitos da Unidade Curricular, e esses pré-requisitos serão verificados automaticamente pelo sistema durante a matrícula do aluno.

Durante a matrícula em turma, se algum dos pré-requisitos não for cumprido, será emitido um aviso para o usuário.

Tópicos Relacionados:

[Cadastro de Unidades Curriculares](#)

[Matrícula em turma](#)

[Requisitos paralelos](#)

2.1.1.1.3. EQUIVALENTES

Podemos estipular uma série de equivalências para cada Unidade Curricular.

Unidade Curricular | Pré_Requisitos | **Equivalentes** | Competências | < > >>

Curso	901	↓	Ensino Médio
Grade	2	↓	Ensino Médio 2004/1
Módulo	3	↓	Terceira Fase
Unid. Curricular	GEF90103	↓	Geografia

☐ Somente para o mesmo periodo

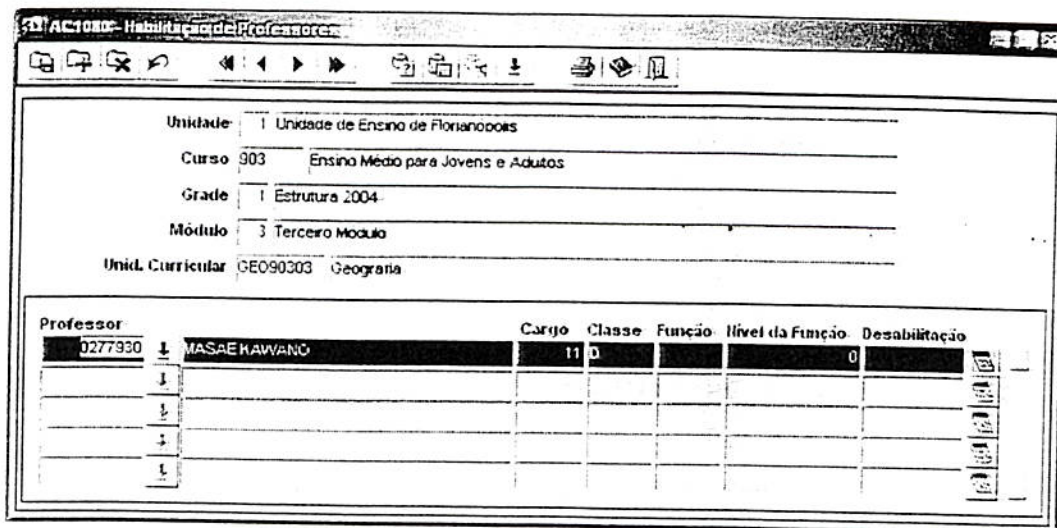
A relação de equivalências é utilizada pelo sistema para permitir matrícula em unidades de outras grades ou cursos, e para controlar a validação de unidades cursadas na mesma instituição.

A equivalência pode ser feita inclusive entre unidades de cursos e estruturas diferentes.

A opção "Válida somente para o mesmo periodo" é utilizada apenas no ensino médio, para matrícula dos alunos nas modalidades de Educação Física. Como o aluno pode cursar diversas vezes a mesma modalidade, essa opção restringe a validação da Unidade Curricular apenas a ano e período em que foi cursada a modalidade de Educação Física.

2.1.1.1.6. HABILITAÇÃO DE PROFESSORES

Os professores só poderão ministrar uma Unidade Curricular se estiverem habilitados nesta unidade curricular. A habilitação é feita diretamente no formulário de cadastro de Unidades Curriculares, através da opção **Habilitação de professores**.



Professor	Cargo	Classe	Função	Nível da Função	Desabilitação
0277930	MASAEKAWANO	11	D		0

Apenas professores existentes no cadastro de servidores poderão ser habilitados a dar aulas.

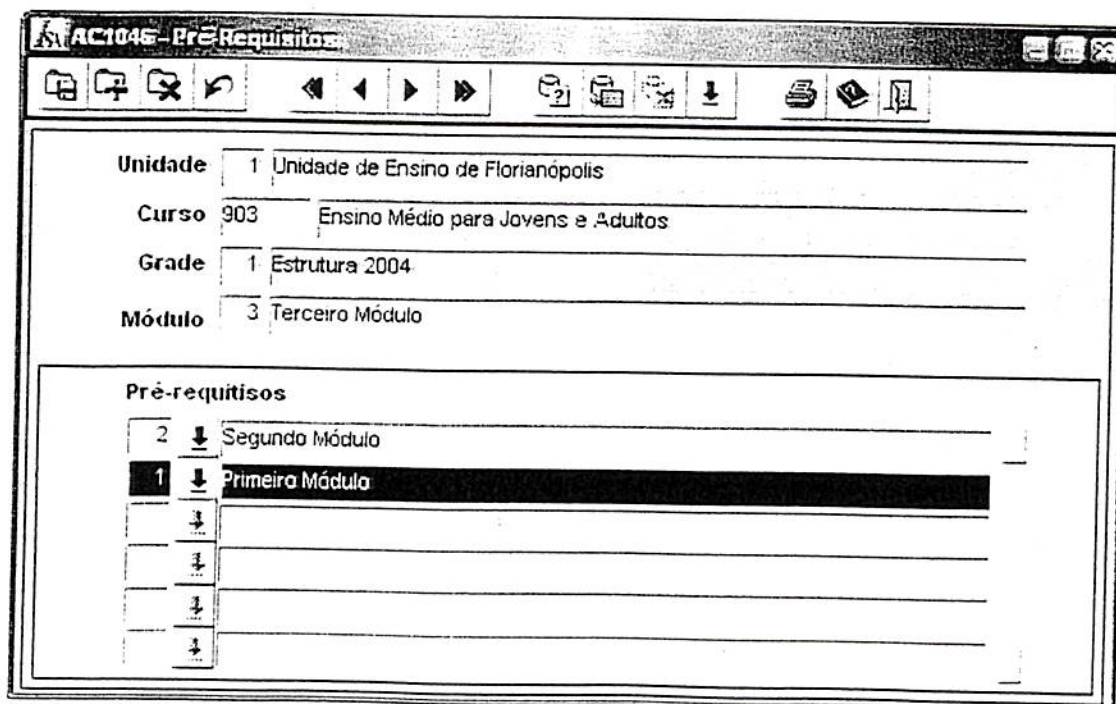
Tópicos relacionados:

[Cadastro de unidades curriculares](#)

[Cadastro de servidores](#)

2.1.1.2. PRÉ-REQUISITOS DE MÓDULOS

O cadastro dos pré-requisitos dos módulos está disponível através do formulário **Cadastro > Cursos** [selecionar o curso] > **Estruturas Curriculares** [selecionar a estrutura] > **Módulos** [selecionar o módulo] > **Pré-Requisitos**



Pré-requisitos
2 Segundo Módulo
1 Primeiro Módulo



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / COORDENAÇÃO DE SISTEMAS
GUIA DE REFERÊNCIA: PROCESSOS ACADÊMICOS NO ISAAC 2

AC1049 - Critérios para Situação Final

Unidade Unidade de Ensino de Florianópolis

Curso Ensino Médio para Jovens e Adultos

Grade Estrutura 2004

Módulo Terceiro Módulo

Tipo de Conceito	Tipo de Competência	Situação Final	Mínimo	Máximo	Peso
13	Competência	Pendente	1	2	1
13	Competência	Não Apto.	3		1

Replicar para o Curso

Estas configurações devem ser realizadas em conjunto com a GTI, para evitar falhas ao calcular a situação final dos alunos.



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / COORDENAÇÃO DE SISTEMAS
GUIA DE REFERÊNCIA: PROCESSOS ACADÊMICOS NO ISAAC 2

AC1020 - Turmas

Unidade 1 Unidade de Ensino de Florianópolis

Curso 903 Ensino Médio para Jovens e Adultos

Grade 1 Primeira Turma

Ano : Período 2005 2

Unid. Curricular BIO90302 Biologia

Unidade curricular selecionada

Turno	Código	Situação	Vagas	Início	Término	Aulas Dadas
Vespertino	9030231	Em andamento		17/10/2005		

Turmas relacionadas à unidade

Gerar Turmas Professores Horários

Estando uma unidade curricular selecionada, podemos informar quem é o professor e quais os horários da turma. Para maiores informações, consultar o tópico **Definindo professores das turmas**.

Para criar turmas relacionadas a apenas uma unidade, tais como turmas de **pendência**, basta informar a unidade curricular e adicionar um registro na lista. O código da turma poderá ser personalizado a critério do usuário.



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / COORDENAÇÃO DE SISTEMAS
GUIA DE REFERÊNCIA: PROCESSOS ACADÊMICOS NO ISAAC 2

AC1020 - Turmas

Unidade 1 Unidade de Ensino de Florianópolis
Curso 903 Ensino Médio para Jovens e Adultos
Grade 1 Primeira Turma
Ano : Período 2005 2
Unid. Curricular BIO90302 Biologia

Turno	Código	Situação	Vagas	Início	Término	Aulas Dadas
Vespertino	9030231	Em andamento		17/10/2005		

Gerar Turmas Professores Horários

O seguinte formulário será utilizado para vincular os professores à turma selecionada.

AC1021 - Alocação de Professores

Unidade 1 Unidade de Ensino de Florianópolis
Curso 903 Ensino Médio para Jovens e Adultos
Grade 1 Primeira Turma
Módulo 2 Segundo Módulo
Eixo Temático BIO90302 Biologia
Turma 9030231 Ano 2005 Período 2

Professores Alocados

Matrícula	Início	Término	Carga Horária
0278043 PAULO SERGIO DA SILVA			

Definir como Responsável

Para que o professor possa ser vinculado a uma turma de uma unidade curricular, ele deverá ser habilitado a dar essa unidade curricular.

AC1021 - Definição de Horário

Unidade Unidade de Ensino de Florianópolis

Curso Ensino Médio para Jovens e Adultos

Grade Primeira Turma

Módulo Segundo Módulo

Eixo Temático Biologia

Turma Ano Período

Seq	Descrição	Dia	Hora	Créd Início	Término
2	13:30 - 14:30	Segunda	13:30	2	

Para cada horário de uma turma, é necessário informar o dia da semana, horário inicial e número de créditos. Opcionalmente, é possível dar uma descrição e definir o período de vigência do horário.

O tempo de duração de cada crédito representa o número de aulas em sequência, e é baseado na carga horária e número de aulas de cada eixo temático, portanto é necessário que esses dados estejam corretamente cadastrados nas unidades curriculares.

Tópicos Relacionados:

[Cadastro de unidades curriculares](#)

[Cadastro de turmas](#)

4. CADASTRO DOS ALUNOS

O formulário de cadastro de alunos está disponível em **Cadastro > Alunos**.

Para cadastrar um novo aluno, basta iniciar um novo registro e informar o nome completo do aluno. Ao sair do campo, o sistema fará uma busca e informará caso encontre um outro aluno com o mesmo nome. Caso isso aconteça, o usuário deverá cancelar o registro atual, e verificar se o outro aluno encontrado corresponde à mesma pessoa. Se for a mesma pessoa, basta clicar no botão **Nova matrícula** e informar o novo curso e ano para o aluno.



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / COORDENAÇÃO DE SISTEMAS GUIA DE REFERÊNCIA: PROCESSOS ACADÊMICOS NO ISAAC 2

Existem diferenças no processo de matrícula em turma para cursos baseados em módulos e para cursos baseados em unidades.

Tópicos relacionados:

Cadastro de alunos

Encerramento e Passagem de Período

Cursos com matrícula por Módulo

Cursos com matrícula por Eixo

5.1. CURSOS COM MATRÍCULA POR MÓDULO

A matrícula manual de alunos novos em cursos com matrícula por módulo deverá ser feita através do formulário de matrícula em turma, disponível em **Alunos > Matrícula em Turma**.

Neste formulário, existem duas abas, sob as quais estão listadas as matrículas em módulo e as matrículas nas unidades curriculares.

AC2010 - Matrícula em Turma

Unidade 1 Unidade de Ensino de Florianópolis

Matricula 052901141-7 ALUNO TESTE CURSOS BASEADOS EM MÓDULO

Curso 901 Ensino Médio

Matriz Curricular 2 Ensino Médio 2004/1

Período 2005 2 Situação Ativa

Aluno e período selecionado.

Módulos | Unidades Curriculares

Módulo	Turma	Origem	Situação
1 Primeira Fase	9010111	Pendência	Cursando
2 Segunda Fase	9010211	Normal	Cursando

Matrículas do aluno em módulos.

Ao selecionar o aluno e o período, o formulário irá listar os módulos e unidades curriculares em que o aluno está matriculado.

Para matricular o aluno em um módulo completo, basta adicionar automaticamente o aluno estará matriculado nas unidades correspondentes :

e

Módulos		Unidades Curriculares	
Módulo	1 Primeira Fase	Turma	9010111
	2 Segunda Fase		9010211
Origem	Pendência	Situação	Cursando
	Normal		Cursando

Fase/Módulo da Pendência

Turma em que o aluno realizará a pendência.

Marcar a origem como "Pendência".

A matrícula acima resulta nas seguintes unidades curriculares:

Módulos		Unidades Curriculares	
QUI90101	Química	9010111	Pendência
BIO90102	Biologia	9010211	Normal
EFI90102	Educação Física	9010211	Normal
ESP90102	Espanhol	9010211	Normal
HIS90102	História	9010211	Normal
MTM90102	Matemática	9010211	Normal

O sistema verifica quais as pendências do aluno no módulo selecionado, e automaticamente matricula ele nos eixos corretos.

Caso o aluno não vá cumprir uma das pendências, então a matrícula deverá ser cancelada, através da situação "Cancelada".

Caso alguma das pendências não for cumprida na turma selecionada, basta transferir a matrícula no eixo para a turma adequada, através do procedimento de Transferência de turma.

5.1.2. MATRÍCULA EM COMPLEMENTAÇÃO E VALIDAÇÃO DE MÓDULOS

O sistema acadêmico é estruturado em grades curriculares. Essas grades curriculares impõem uma ordem de prosseguimento, através da definição de requisitos, co-requisitos e afins.

Quando um aluno muda de grade, de curso ou provém de outra instituição entrando em uma fase intermediária de uma grade, existem procedimentos especiais a serem cumpridos para que a matrícula possa ser efetivada.

Todas as matrículas realizadas com o objetivo de adequar o aluno à grade são conhecidas como "Complementações".

O procedimento de matrícula do aluno em complementações é similar ao procedimento de matrícula de pendências.

O primeiro passo é matricular o aluno nos módulos em que deverá realizar complementações:

Módulos		Unidades Curriculares	
Módulo	1 Primeira Fase	Turma	9010111
Origem	Complementação	Situação	Cursando

Fase/Módulo da complementação.

Turma em que o aluno irá realizar a complementação.

Marcar a origem como "Complementação".

Módulos

Unidades Curriculares

Módulo	Turma	Origem	Situação
1	2030321	Normal	Normal
2	2030321	Normal	Normal
3	2030321	Normal	Normal
4	2030321	Normal	Normal

Existirão apenas registros referentes às Unidades Curriculares que o aluno cursa.

Módulos

Unidades Curriculares

Unidades Curriculares	Turma	Origem	Situação	Validada em
ELP20303	2030321	Normal	Normal	
TEC20303	2030321	Normal	Normal	
MCP20303	2030321	Normal	Normal	
PLD20303	PLD20303A	Normal	Normal	
COM20302	SEGUNDA	Normal	Normal	

Os alunos poderão ser matriculados em um módulo completo ou apenas em eixos isolados, respeitados os pré-requisitos.

Para matricular um aluno em todos os eixos de um módulo, basta criar um registro no módulo.

Módulos

Unidades Curriculares

Módulo	Turma	Origem	Situação
1	2330121	Normal	Cursando

Ao salvar os registro no módulo, o sistema irá automaticamente matricular o aluno em todos os eixos deste módulo, respeitados os pré-requisitos.

Módulos

Unidades Curriculares

Unidades Curriculares	Turma	Origem	Situação	Validada em
LOG20301	2330121	Normal	Normal	
ANC20301	2330121	Normal	Normal	
ENG20301	2330121	Normal	Normal	
MEQ20301	2330121	Normal	Normal	
MEP20301	2330121	Normal	Normal	

5.3. VALIDAÇÃO DE EIXOS

A validação de unidades curriculares deve ser feita através do formulário de matrícula em turma, disponível em **Alunos > Matrícula em turma**.

Para validar uma unidade, é necessário definir a situação da unidade como "Validada".



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / COORDENAÇÃO DE SISTEMAS
GUIA DE REFERÊNCIA: PROCESSOS ACADÊMICOS NO ISAAC 2

Unidade	1	Unidade de Ensino de Florianópolis
Matricula	052901133-6	ALUNO
Curso	901	Ensino Médio
Grade	2	Ensino Médio 2004/1
Ano	2005	Período 2
Módulos	Unidades Curriculares	Turma original
Módulo	1	Primeira Fase
		Turma 9010111
Destino		Turma destino.
Turma	9010121	
Motivo		

Quando a transferência é feita em uma unidade específica, é possível transferir o aluno para outro eixo, do mesmo curso ou não, desde que haja uma relação de equivalência entre as unidades.

Unidade	1 Unidade de Ensino de Florianópolis		
Matricula	052901133-6 ALUNO		
Curso	901	Ensino Médio	
Sit. Curso	Ativa	Data	12/12/2005
Ano	2005	Periodo	2

Tipo	▼		
Motivo	Trancamento Jubilamento Cancelamento Transferência Interna Transferência Externa Desistência		
Data			

Um aluno pode ter as seguintes situações num curso: Ativo, Trancado, Jubilado, Cancelado, Transferido Externo, Transferido Interno e Desistente.

Quando um aluno deixa de ser ativo, todas as unidades curriculares ou módulos que não tenham uma nota ou situação final são cancelados automaticamente.

6.1. MUDANÇAS DE GRADE MANUAIS

O sistema permite a mudança de grade dos alunos sob duas formas: manual e automática.

A forma **automática** ocorre durante virada de semestre. Se o aluno for para uma turma de outra grade (devido à uma reprovação), ele automaticamente mudará de grade.

Na forma **manual**, o usuário poderá acessar um formulário e indicar manualmente qual a grade destino do aluno. O formulário de mudança de grade está disponível em **Alunos > Mudança de matriz curricular**.

Unidade	1 Unidade de Ensino de Florianópolis		
Matricula	052901133-6 ALUNO		
Curso	901	Ensino Médio	

Matriz Curricular	2	▼	Ensino Médio 2004/1
Data	03/02/2006		
Motivo			

Grade destino.

Ao mudar a grade de um aluno, todas as matriculas do mesmo serão excluídas. Será necessário rematricular o aluno em uma turma da sua nova grade.

7. AVALIAÇÃO DOS ALUNOS

O sistema acadêmico permite a avaliação dos alunos sob duas perspectivas: avaliação individual do aluno e avaliação em turma.

7.1. AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DO ALUNO



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA

GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / COORDENAÇÃO DE SISTEMAS

GUIA DE REFERÊNCIA: PROCESSOS ACADÊMICOS NO ISAAC 2

Unidades Curriculares

Competências Módulo

Competências Específicas

Unidade Curricular	Conceito	Faltas	Atrasos	Situação
POR90101 Português e Hist Liter Brasil				Cancelada
NF90101 Informática	B			Normal
MAT90101 Matemática	C			Normal
FIS90101 Física	A			Normal
RHU90101 Relações Humanas	B			Normal
PD490101 PD-I	C			Normal
PDB90101 PD-II	A			Normal

Não é possível avaliar unidades cuja situação seja cancelada.

7.1.2. AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Competências de módulo são competências que não são diretamente relacionadas a uma unidade específica.

As competências de módulo possuem o mesmo peso das competências de eixo no momento do cálculo da situação final do aluno.

Unidades Curriculares

Competências Módulo

Competências Específicas

Competência	Tipo	Conceito
RES Responsabilidade	Atitude	
AUT Autonomia	Atitude	
REL Relacionamento	Atitude	
Observação		

Competências de eixo são competências diretamente relacionadas a uma única unidade curricular.

Para avaliar as competências de um eixo, será necessário selecionar o eixo a que estão relacionadas.

Unidade curricular selecionada

Res

Competências Módulo

Competências Específicas

Unidade Curricular	CAA2011	Cálculo Aplicado A										
Competência												
CAA	Conhecer funções matemáticas, limites e cálculo diferencial e integral	<table><tr><td>Tipo</td><td>Conceito</td></tr><tr><td>Competência</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Tipo	Conceito	Competência							
Tipo	Conceito											
Competência												
Observação												

Competências diretamente vinculadas à unidade selecionada.

Competências diretamente vinculadas à unidade selecionada.



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / COORDENAÇÃO DE SISTEMAS
GUIA DE REFERÊNCIA: PROCESSOS ACADÊMICOS NO ISAAC 2

Para avaliar a situação final no módulo para os alunos de uma turma, basta selecionar o módulo e a turma:

The screenshot shows the 'AC20400 - Avaliação em Turma' window. It contains several input fields for selecting a unit, course, grade, period, module, and class. A table lists students with their final status. Annotations highlight the 'Módulo selecionado' (Module selected) and 'Turma selecionada' (Class selected) fields, the 'Calcular Situação Final' (Calculate Final Situation) button, and the 'Cálculo automático da situação final' (Automatic calculation of final situation) and 'Definição manual da situação final' (Manual definition of final situation) options.

Unidade	Curso	Grade	Período	Módulo	Unidade Curricular	Competência	Turma
1	Unidade de Ensino de Florianópolis	201	Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial	1	Matriz 2002/2 - Automação	2005	1
1	Módulo A						

Calcular Situação Final

Alunos	Matrícula	Nome	Situação Final
	0512010013	ADALBERTO TEODOSIO TABALIPA	Cancelado
	0512010021	ADRIANO FERREIRA	Cancelado
	0512010030	ALESSANDRO DOS SANTOS BORBA	Cancelado
	0412010020	ALEXANDRE SOUZA DA SILVA	Apto
	0512010048	ANDRE LUIZ CALIL ROSLINDO	Não Apto
	0512010056	ANTONIO FERNANDO MENDES	Não Apto
	0512010064	ARTHUR RODRIGUES HASS	Pendente
	0422010332	CARLOS BRO	Não Apto
	0422010030	CRISTIANI JOAQUIM	Pendente
	0512010072	CRISTIANO MENDONÇA DE FARIA	Não Apto

A situação final poderá ser definida manualmente para cada aluno, ou de forma automática, uma vez lançados os conceitos dos alunos.



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / COORDENAÇÃO DE SISTEMAS
GUIA DE REFERÊNCIA: PROCESSOS ACADÊMICOS NO ISAAC 2

Para avaliar uma competência de um módulo, basta selecionar o módulo e a competência que será avaliada.

ISAAC 2000 - Avaliação Com Turma

Unidade 1 Unidade de Ensino de Florianópolis
Curso 201 Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial
Grade 1 Matriz 2002/2 - Automação
Período 2005 1
Módulo 4 Módulo D
Unidade Curricular
Competência DIG Conhecer os princípios e aplicações da eletrônica digital e o funcionamento de
Turma 2010421

Módulo

Competência do módulo

Alunos

Matrícula	Nome	Conceito
0312010028	ALFREDO ANDRE ZIPPERER	S
0312010044	ANA PAULA DE SOUZA FERREIRA	S
0312010060	CHRISTIANO SCHIESSEL	S
0322010187	CLEBER MARQUES	E
0322010160	DANIEL GARCIA SCHILICKMANN	P
0322010080	ELOIZA SCHLEMMER RODRIGUES	S
0322010233	GABRIEL DE FREITAS CAMACHO	S
0322010225	GABRIEL NIGUES	I
0322010217	GUSTAVO SELAU CARMONA	S

Observação



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO / COORDENAÇÃO DE SISTEMAS
GUIA DE REFERÊNCIA: PROCESSOS ACADÊMICOS NO ISAAC 2



Centro Federal de Educação Tecnológica de Santa Catarina
Unidade de Ensino de Florianópolis

Alunos por Curso

Curso 903 Ensino Médio para Jovens e Adultos
Grade 1 Primeira Turma
Período 2005 / 1 Módulo [Todas]

Não deve existir nenhum aluno cursando

Matrícula	Nome	Situação do Aluno	Grade	Módulo	Unidades Curriculares	Situação no Módulo
051903008-7	ADAO DA ROSA	Ativa	1	1	11	Apto
041903013-1	ADELMO RODRIGUES DE SOUZA	Ativa	1	3	11	Apto
042903011-3	ADRIANA MARA FELISEINO	Ativa	1	2	10	Apto
041903004-2	ALINE SERAFIN	Ativa	1	3	11	Apto
052903032-2	ALUNO	Ativa	1	1	10	Cursando
042903020-7	ANA PAULA SOUZA	Ativa	1	2	10	Pendente
041903007-7	ANDERSON ALCEBIANES MARTINS	Ativa	1	3	11	Apto

Se houver algum aluno cursando, será necessário dar uma situação final no respectivo módulo, ou verificar sua situação no curso. Alunos que permanecerem com a situação "Cursando" no módulo serão ignorados no ato da virada de semestre.

A próxima etapa é a **criação das novas turmas** que irão receber os alunos no próximo período letivo. Para maiores informações, verificar o procedimento **Criando turmas**.

Uma vez criadas as turmas do próximo período, acessar o formulário de **encerramento e passagem de período**, que está disponível em **Cadastro > Encerramento e passagem de período**.

Ao selecionar o curso, vemos as turmas atuais, e as turmas de destinação dos alunos aptos e não aptos.