

**TUTORIAL PARA EMITIR OS CERTIFICADOS DO ENSINO MÉDIO E AS  
DECLARAÇÕES PARCIAIS DE PROFICIÊNCIA COM BASE NO ENEM PELO  
SISTEMA DE GESTÃO EDUCACIONAL DE SANTA CATARINA (SISGESC)**



serieweb.sed.sc.gov.br/loginifsc.aspx



**INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina

**Entrar no sistema**

Usuário

Senha

**Entrar** **Alterar senha**

[Esqueci minha senha](#)

**IFSC**  
**Versão Dezembro 2018**  
**SUMÁRIO**

## Sumário

1 – GERANDO O CERTIFICADO OU A DECLARAÇÃO DE PROFICIÊNCIA .....	3
1.1 – Para gerar o certificado .....	5
1.2 – Para gerar a declaração parcial de proficiência .....	5
1.3 – Problemas que podem acontecer na junção da pontuação de participantes que realizaram mais de um exame .....	7
1.4 – Ajuste manual da pontuação nos certificados e nas declarações de proficiência que saírem com problema para os participantes que realizaram mais de um exame .....	8
1.5 – Ajuste que deverá ser feito quando o certificado ou a declaração de proficiência forem gerados em branco .....	9
1.6 – Se a pesquisa não retornar resultados para um determinado CPF .....	11
1.7 – Como proceder se a pesquisa não retornar resultados para um determinado CPF .....	11
1.8 – Como proceder com os participantes que não indicaram o IFSC ou não manifestaram interesse pelo certificado .....	12
1.9 – Informações imprescindíveis para efetuar o cadastro manual dos participantes que não indicaram o IFSC ou não manifestaram interesse pelo certificado .....	13
1.10 – Participante que indicou um determinado câmpus do IFSC, mas quer fazer a solicitação em outro .....	14
1.11 – Participante que quer juntar os resultados de mais de um ano, mas só indicou o IFSC em um determinado ano .....	14
2 – ORIENTAÇÕES GERAIS .....	14
2.1 – Assinaturas do certificado .....	15
2.2 – Assinaturas da declaração parcial de proficiência .....	15
2.3 – Autenticidade dos certificados e declarações de proficiência .....	15
2.4 – Pedidos de segunda via de certificados e declarações de proficiência emitidos pelo câmpus .....	16
2.5 – Pedidos de segunda via de certificados emitidos pela Reitoria .....	16
2.6 – Declaração provisória de conclusão do Ensino Médio .....	16
2.7 – Publicação da lista dos certificados emitidos pelo IFSC .....	16

## 1 – GERANDO O CERTIFICADO OU A DECLARAÇÃO DE PROFICIÊNCIA

Acessar o sistema <http://serieweb.sed.sc.gov.br/cadEnemifsc.aspx> e inserir o usuário e a senha. Será apenas um login por câmpus. Se mais de uma pessoa for utilizar o sistema, o usuário e a senha deverão ser compartilhados. Após acessar o sistema, clicar em “Enem”, no lado esquerdo da tela, e depois em “Certificação Enem IFSC”. Será exibida a seguinte tela:

serieweb.sed.sc.gov.br/CadEnemIFSC.aspx

**INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina

Usuário: IFSC810501 IFSC CAMPUS FLORIANOPOLIS 01 Último Acesso: 26/10/2016 17:17:13 Perfil: IFSC ENEM Ano: 2016 OK

Menu principal  
ENEM  
Certificação ENEM IFSC

**Certificação do ENEM - IFSC**

Consulta Alunos \*

Nome da Mãe Nascimento

**CPF Tipo Ano Orgão Nome Nascimento Mãe**

Relatórios  
Relatórios

GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COPYRIGHT 2010-2014

Inserir o CPF do requerente no campo “consulta alunos” e clicar em “pesquisar”. Será mostrada a tela a seguir:

**INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina

Usuário: IFSC810502 IFSC CAMPUS FLORIANOPOLIS 02 Último Acesso: 05/12/2018 16:56:40 Perfil: IFSC ENEM Ano: 2018 OK

Menu principal  
ENEM  
Certificação ENEM IFSC

**Certificação do ENEM - IFSC**

Consulta Alunos \*

09009284921 **Pesquisar**

Nome Filiação1 ( Preferencialmente nome da "Mãe") Nascimento

CPF	Tipo	Ano	Orgão	Nome	Nascimento	Filiação
9009284921	Enem	2012	IFSC	LUCAS DENIR ESPINDOLA	21/11/1993	MARIA APARECIDA MOREIRA ESPINDOLA

1 registro(s) encontrado(s) na pesquisa por CPF (até 11 dígitos).

Dados Cadastrais - Provas do Enem  
Cadastro Candidato Alterar Cadastro Copiar Cadastro

Historico Enem  
Histórico Incluir **Histórico Alterar** Histórico Excluir Processar Individualmente

Relatórios  
Relatórios Certificação/Atestado Parcial Frente Verso  
Atestado Parcial

GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
COPYRIGHT 2010-2014

Selecionar o participante (clique na linha com os dados dele, de forma que o fundo fique com

a tonalidade mais escura, conforme a figura acima), **ir em “histórico alterar”** e inserir as informações no campo **“Origem Nota”**. Neste campo deve constar: “Exame / Ano de Realização e Edital (nº e data)”. Ao final, clique em **“confirmar”**.

Informar a modalidade do exame e o respectivo ano de realização: *Encceja Nacional, Encceja Exterior, Enem ou outros exames correspondentes (exames de certificação do próprio estado, por exemplo).*

Informar editais/portarias das edições dos exames de certificação realizados pelo participante, tanto nacional quanto exterior ou exame correspondente.

Importante: Todas as portarias e os editais dos exames da educação básica se encontram no Portal do Inep <<http://portal.inep.gov.br/>>. A instituição certificadora poderá inserir no Certificado documentos como portarias/editais/resoluções publicados pela própria instituição relacionados ao exame.

**Enem/EncEja Historico dados para Certificado e Atestado Parcial**

Candidato: 9089317945 SAMARA DOS SANTOS

Tipo: ENCCEJAMed Processamento | Alterar Histórico ao Processar | Órgão: ENEM-IFSC

Area	Data Prova	Nota Prova	Nota Convertida	Origem Nota
Area 1	05/08/2018	123,00	6,00	Encceja Nacional 2018 - Edital nº 15 de 13/03/2018
Area 2	22/11/2017	129,00	7,00	Encceja Nacional 2017 - Edital nº 43 de 24/07/2017
Area 3	05/08/2018	127,00	6,00	Encceja Nacional 2018 - Edital nº 15 de 13/03/2018
Area 4	05/08/2018	132,00	7,00	Encceja Nacional 2018 - Edital nº 15 de 13/03/2018
Redação	05/08/2018	5,20	5,20	Encceja Nacional 2018 - Edital nº 15 de 13/03/2018

Data da Conclusão: 05/08/2018

Observação:

Vias: 1 Data Emissão Última Via: 29/11/2018

Código Autenticidade: b80bca6a-f894-430a-b683-cbe77334932b | Data Certificação: 29/11/2018

**Confirmar** | Fechar

Selecionar o participante (clique na linha com os dados dele, de forma que o fundo fique com a tonalidade mais escura), **ir em “processar individualmente”** e confirmar o processamento. Aparecerá o aviso “processamento com sucesso”.

**Certificação do ENEM - IFSC**

Consulta Alunos \*  
 **Pesquisar**

Nome da Mãe:  Nascimento:

CPF	Tipo	Ano	Orgão	Nome	Nascimento	Mãe
9009284921	Enem	2012	IFSC	LUCAS DENIR ESPINDOLA	21/11/1993	MARIA APARECIDA MOREIRA ESPINDOLA

1 registro(s) encontrado(s) na pesquisa por CPF (até 11 dígitos).

**• Processamento com Sucesso.**

**Dados Cadastrais - Provas do Enem**  
**Cadastro Candidato** | **Alterar Cadastro** | **Copiar Cadastro**

**Historico Enem**  
**Histórico Incluir** | **Histórico Alterar** | **Histórico Excluir** | **Processar Individualmente**

**Relatórios**  
**Certificação / Atestado Parcial**  Frente  
**Atestado Parcial**  Verso

No momento da pesquisa, se aparecer mais de uma ocorrência para o mesmo participante, conforme exemplificado na figura a seguir, isso quer dizer que ele prestou mais de um exame.

CPF	Tipo	Ano	Orgão	Nome	Nascimento	Mãe
72151501191	Enem	2011	IFSC	ZULMA TRAVESSINI	27/11/1969	LOURDES TRAVESSINI
72151501191	Enem	2012	IFSC	ZULMA TRAVESSINI	27/11/1969	LOURDES TRAVESSINI
72151501191	Enem	2015	IFSC	ZULMA TRAVESSINI	27/11/1969	LOURDES TRAVESSINI

3 registro(s) encontrado(s) na pesquisa por CPF (até 11 dígitos).

Diante de tais ocorrências, todos os anos deverão ser processados. Clicar em um de cada vez e processar individualmente, um por um, **começando do mais antigo para o mais recente**. Isso é necessário para que o sistema junte todos os resultados em um só, considerando as pontuações mais altas de cada exame.

Sobre o detalhe de que a aprovação na Redação e na área de Linguagens deve ser a de um mesmo ano, o sistema já está programado para considerar essa especificidade.

Se, em algum processamento, aparecer a mensagem “**candidato sem nota de prova/redação ou ano inválido**”, conforme a figura abaixo, é porque se trata de participante ausente, com zero de pontuação em todas as áreas, naquela edição do exame.

CPF	Tipo	Ano	Orgão	Nome	Nascimento	Mãe
72151501191	Enem	2011	IFSC	ZULMA TRAVESSINI	27/11/1969	LOURDES TRAVESSINI
72151501191	Enem	2012	IFSC	ZULMA TRAVESSINI	27/11/1969	LOURDES TRAVESSINI
72151501191	Enem	2015	IFSC	ZULMA TRAVESSINI	27/11/1969	LOURDES TRAVESSINI

3 registro(s) encontrado(s) na pesquisa por CPF (até 11 dígitos).

• Candidato sem nota de Prova/Redação ou Ano inválido.

Quando isso acontecer, processar o registro seguinte, quando houver, e proceder a emissão do certificado ou da declaração de proficiência, conforme descrito a seguir.

### 1.1 – Para gerar o certificado

Finalizado o processamento individual, selecionar o botão “frente” e clicar em “certificação/atestado parcial”. Será gerada a parte da frente do certificado. Fazer o download e salvar. Clicar no botão “voltar” do navegador, para retornar à página anterior. Selecionar novamente o participante (clique na linha com os dados dele), marcar o botão “verso” e ir em “certificação/atestado parcial”. Será gerado o verso do certificado. Fazer o download e salvar. Com a frente e o verso gerados, já é possível imprimir o certificado. **Todos deverão ser registrados em um livro do câmpus.** No verso, consta um espaço para os dados referentes ao registro.

### 1.2 – Para gerar a declaração parcial de proficiência

Após selecionar o participante, clicar direto na opção “atestado parcial”, que o documento

será gerado. Salvar e imprimir. Clicar no botão “voltar” do navegador, para retornar à página anterior e emitir os demais pedidos, se houver. Lembrando que não há registro em livro para as declarações de proficiência.

#### **Notas**

**1)** Para os casos em que o participante vai se valer de mais de um exame, deve ser selecionado o ano mais recente no momento de gerar o documento. Lembrando que é necessário processar individualmente todos os anos, **começando do mais antigo para o mais recente.**

**2)** Ao emitir os certificados e as declarações de proficiência, deverá ser verificado se o documento saiu com o código de controle de emissão, pois pode acontecer de essa informação estar ausente em um primeiro momento. Caso aconteça, clicar no botão voltar do navegador e mandar gerar de novo o documento, quantas vezes forem necessárias, até que o código apareça. Esse código é importante, pois é através dele que a autenticidade poderá ser consultada on line, conforme consta na seção 2.3, página 12.

**3)** Se clicar na opção “certificação/atestado parcial” para um participante que não tenha atingido a pontuação mínima em todas as áreas, mesmo para os casos de participantes que realizaram mais de um exame, o sistema gerará automaticamente a declaração parcial de proficiência.

**4)** Se o participante não cumpre o requisito da idade, aparecerá a mensagem **“participante não possui IDADE para Certificação ou Atestado de Aprovação Parcial”** no momento de gerar o certificado ou a declaração de proficiência. Ou seja, não será mais necessário conferir manualmente este requisito, pois é para o próprio sistema fazer o alerta, em caso de não cumprimento.

Caso haja necessidade de alterar algum dado do participante, inclusive nos casos de mudança de nome por divórcio ou casamento, mediante apresentação de um documento atualizado, basta acessar a opção **“alterar cadastro”**, depois de selecionar o participante, que será mostrada a tela abaixo. Feita a alteração, clicar em “confirmar” e proceder a emissão do documento, conforme descrito acima.

**Candidatos do Exame do ENEM e ENCCEJA**

CPF Candidato: 9009284921 Ano: 2012 Tipo: ENEM Órgão: ENEM-IFSC

Nome: LUCAS DENIR ESPINDOLA

Inscrição: 120133686770

Sexo: Masculino Data Nascimento: 21/11/1993

Mãe: MARIA APARECIDA MOREIRA ESPINDOLA

Local de Nascimento: FLORIANOPOLIS UF: SC

Documento Identidade: 5938795 Orgão: SSP UF: SC

Logradouro: Rodovia Francisco Thomaz dos Santos Numero: 2035

Complemento: Bairro: Morro das Pedras

Município-Local da Prova: FLORIANOPOLIS CEP: 88066000 UF: SC

(DDD) Telefone:

Email:

Descrição das Áreas:

Area I Linguagens...	559,30
Area II matemática...	625,70
Area III Ciências Humanas...	624,20
Area IV - Ciências Naturais...	543,50
REDAÇÃO	580,00

**Confirmar** **Fechar**

### Nota

Apesar de ser possível alterar a pontuação, isso só é permitido em circunstâncias específicas, pois o que aparece no cadastro do participante é o resultado oficial do Enem, migrado da base de dados do INEP. Assim, não haverá mais necessidade de conferir a pontuação no sistema do INEP a cada pedido, pois a que consta no sistema da Secretaria de Educação (SED-SC) é confiável. A pontuação poderá ser alterada manualmente apenas nos casos relatados **na seção 1.3, na página 6, e na seção 1.10, na página 11.**

### 1.3 – Problemas que podem acontecer na junção da pontuação de participantes que realizaram mais de um exame

Para os participantes que realizaram mais de um exame, há casos em que o sistema pode fazer confusão no momento de juntar os resultados dos anos distintos, mesmo após ter feito o processamento individual de todos os anos, ocasionando os problemas listados a seguir:

- Certificado em que não aparece a maior pontuação em uma ou mais áreas de conhecimento.
- Declaração de proficiência em que não aparece a maior pontuação em uma ou mais áreas de conhecimento.
- Declaração de proficiência em que não consta uma ou mais áreas de conhecimento em que o requerente obteve a pontuação suficiente.
- Aparece a declaração de proficiência, em vez do certificado, para os solicitantes que, juntando os resultados de anos distintos, atingem a pontuação suficiente em todas as áreas.

Diante de tais situações, é necessário ajustar manualmente a pontuação, conforme especificado na próxima seção.

#### 1.4 – Ajuste manual da pontuação nos certificados e nas declarações de proficiência que saírem com problema para os participantes que realizaram mais de um exame

Depois de localizar e selecionar o participante pelo CPF e ter feito o processamento individual de todos os anos, selecionar o ano mais recente e clicar em **“histórico alterar”**. Será mostrada a tela a seguir.

**Enem/EncEja Historico dados para Certificado e Atestado Parcial**

Candidato  MARCELO GOMES DO NASCIMENTO

Tipo **ENEM** Processamento  Órgão **ENEM-IFSC**

Area 1	Data Prova	<input type="text" value="06/11/2016"/>	Nota Prova	<input type="text" value="529,10"/>	Nota Convertida	<input type="text" value="5,50"/>	Origen Nota	<input type="text"/>
Area 2	Data Prova	<input type="text" value="06/11/2016"/>	Nota Prova	<input type="text" value="569,80"/>	Nota Convertida	<input type="text" value="6,00"/>	Origen Nota	<input type="text"/>
Area 3	Data Prova	<input type="text" value="24/10/2015"/>	Nota Prova	<input type="text" value="587,10"/>	Nota Convertida	<input type="text" value="6,00"/>	Origen Nota	<input type="text"/>
Area 4	Data Prova	<input type="text" value="24/10/2015"/>	Nota Prova	<input type="text" value="553,80"/>	Nota Convertida	<input type="text" value="6,00"/>	Origen Nota	<input type="text"/>
Redação	Data Redação	<input type="text" value="06/11/2016"/>	Nota Prova	<input type="text" value="580,00"/>	Nota Convertida	<input type="text" value="5,50"/>	Origen Nota	<input type="text"/>

Data da Conclusão

Observação

Vias  Data Emissão Ultima Via

Código Autenticidade  Data Certificação

Fazer um cruzamento da pontuação que já consta nesse histórico com a do(s) exame(s) anteriores e alterar para a pontuação maior em cada área, atentando para o detalhe de que, em Redação e em Linguagens, deverá ser a pontuação de um mesmo exame. Não alterar as notas convertidas e nenhuma das datas que aparece: da prova, da conclusão, da emissão da última via e da certificação. Como não há a discriminação das áreas de conhecimento, elas estão especificadas abaixo, e aparecem na seguinte ordem na tela de alteração do histórico:

- Área I – Linguagens
- Área II – Matemática
- Área III – Ciências Humanas
- Área IV – Ciências Naturais
- Redação

No campo “Enem Processamento”, a opção que aparece automaticamente deverá ser mantida, ou seja, “alterar histórico ao processar”. Alterada a pontuação, não esquecer de confirmar. Tendo confirmado, o sistema retornará automaticamente para a tela anterior. Não efetuar o processamento individual. Em vez disso, selecionar mais uma vez o ano mais recente e mandar gerar o certificado ou a declaração de proficiência, que dessa vez sairá com a pontuação correta.

1.5 – Ajuste que deverá ser feito quando o certificado ou a declaração de proficiência forem gerados em branco

Há situações em que a declaração de proficiência pode aparecer em branco, assim como também pode acontecer com o certificado (a frente, o verso ou ambos). Diante desta situação, após selecionar o participante, clicar em **“histórico alterar”**. Deletar o código de autenticidade e confirmar, conforme figura abaixo:

**-Enem/EncEja Historico dados para Certificado e Atestado Parcial**

Candidato  **ANDRESSA ALVES PEREIRA**

Tipo **ENEM** Processamento  Órgão **ENEM-IFSC**

Area 1	Data Prova	<input type="text" value="25/10/2015"/>	Nota Prova	<input type="text" value="583,10"/>	Nota Convertida	<input type="text" value="6,00"/>	Origen Nota	<input type="text"/>
Area 2	Data Prova	<input type="text" value="25/10/2015"/>	Nota Prova	<input type="text" value="556,30"/>	Nota Convertida	<input type="text" value="6,00"/>	Origen Nota	<input type="text"/>
Area 3	Data Prova	<input type="text" value="24/10/2015"/>	Nota Prova	<input type="text" value="579,30"/>	Nota Convertida	<input type="text" value="6,00"/>	Origen Nota	<input type="text"/>
Area 4	Data Prova	<input type="text" value="24/10/2015"/>	Nota Prova	<input type="text" value="511,60"/>	Nota Convertida	<input type="text" value="5,50"/>	Origen Nota	<input type="text"/>
Redação	Data Redação	<input type="text" value="25/10/2015"/>	Nota Prova	<input type="text" value="500,00"/>	Nota Convertida	<input type="text" value="5,00"/>	Origen Nota	<input type="text"/>

Data da Conclusão

Observação

Vias  Data Emissão Ultima Via

Em seguida, selecionar novamente o candidato, clicar na opção **“histórico excluir”** e confirmar, como mostra a figura:

### Enem/EncEja Historico dados para Certificado e Atestado Parcial

- **Confirme a eliminação dos dados.**

Candidato 9928937982 **ANDRESSA ALVES PEREIRA**

Tipo **ENEM** Processamento Alterar Histórico ao Processar Órgão **ENEM-IFSC**

Area	Data Prova	Nota Prova	Nota Convertida	Origen Nota
Area 1	25/10/2015	583,10	6,00	Origen Nota
Area 2	25/10/2015	556,30	6,00	Origen Nota
Area 3	24/10/2015	579,30	6,00	Origen Nota
Area 4	24/10/2015	511,60	5,50	Origen Nota
Redação	25/10/2015	500,00	5,00	Origen Nota

Data da Conclusão 25/10/2015

Observação

Vias 0 Data Emissão Ultima Via //

Código Autenticidade Data Certificação //

**Confirmar**

**Fechar**

Depois de confirmar a operação, selecionar de novo o candidato, processar individualmente mais uma vez e mandar gerar o documento.

#### Nota

1) Quando se tratar de candidato que fez mais de um exame, basta selecionar o histórico mais recente, que o sistema excluirá o de todos os anos.

2) Se o código de autenticidade não for apagado antes de excluir o histórico, aparecerá a seguinte mensagem:

CPF	Tipo	Ano	Orgão	Nome
9928937982	Enem	2015	IFSC	ANDRESSA ALVES PEREIRA

1 registro(s) encontrado(s) na pesquisa por NOME.

- **Histórico com Certificado Autenticado, não pode ser excluído.**

## 1.6 – Se a pesquisa não retornar resultados para um determinado CPF

O sistema mostrará a mensagem abaixo:

### Certificação do ENEM - IFSC

Consulta Alunos *		
<input type="text" value="60054063370"/>		<input type="button" value="Pesquisar"/>
Nome da Mãe	Nascimento	
<input type="text"/>	/ /	

CPF	Tipo	Ano	Orgão	Nome	Nascimento	Mãe
Não foi(foram) encontrado(s) registro(s) na pesquisa por CPF (até 11 dígitos).600.540.633-70						

#### Dados Cadastrais - Provas do Enem

#### Historico Enem

#### Relatórios

Certificação / Atestado Parcial

 Frente

Atestado Parcial

 Verso

## 1.7 – Como proceder se a pesquisa não retornar resultados para um determinado CPF

Antes de tudo, o câmpus deverá se certificar se não digitou nenhum número errado do CPF. Na dúvida, poderão ser consultados os arquivos de certificações, disponíveis na base de dados do INEP <sup>1</sup> (<https://goo.gl/hTK1Ms>). Lá, constam as nominatas dos participantes que indicaram o câmpus como certificador, separadas pelo ano da edição do exame. Mas, via de regra, o sistema da SED-SC reflete o que consta nessas planilhas do INEP. A propósito, o sistema da SED-SC também gera os relatórios dos participantes que indicaram o IFSC, conforme migrados do sistema do INEP. A tela a seguir mostra esta opção:

<sup>1</sup> A base de dados do INEP já vinha sendo utilizada pelos câmpus para conferir a pontuação dos participantes na sistemática antiga de emissão dos certificados e declarações de proficiência. Essa base é acessada com o número de identificação (aquele que começa com 2008...) e com a senha que os câmpus já dispõem. Para ter acesso aos arquivos das certificações, clicar na opção “arquivos certificações após 2009”, ao final do menu esquerdo. Em seguida, fazer o download da(s) planilha(s) correspondente(s).

## - Certificação do ENEM - IFSC

Após  
em

Consulta Alunos \*

Nome da Mãe

CPF	Tipo	Ano	Orgão	Nome	Nascimento	Mãe
-----	------	-----	-------	------	------------	-----

clicar



“relatórios”, especificar o ano do exame, **no segundo campo** da tela que irá aparecer, conforme mostrado na figura seguinte, e clicar em “imprimir”. Será gerado um arquivo em PDF com os dados dos participantes daquele ano.

FLORIANOPOLIS 01 Último Acesso: 26/10/2016 17:17:13 Perfil: IFSC ENEM Ano: 2016 OK

### Relatorios Gerencias ENEM

Relatório ENEM Ano 2015 Imprimir

Informe os filtros

Voltar

Seja como for, quando o sistema da SED-SC não retornar resultados para um determinado CPF, certamente se trata de alguém que indicou outra instituição ou não manifestou interesse pelo certificado quando se inscreveu para o Enem.

### 1.8 – Como proceder com os participantes que não indicaram o IFSC ou não manifestaram interesse pelo certificado

A priori, só podemos aceitar os pedidos de certificado e declaração de proficiência dos participantes que tenham indicado o IFSC, pois apenas esses constarão no banco de dados do sistema de emissão dos certificados. Pessoas que indicaram o IFC devem ser encaminhadas para o câmpus correspondente (<http://ifc.edu.br/nossos-campus/>), bem como quem indicou a

SED-SC deverá ser encaminhado para a respectiva GERED (<https://goo.gl/F3pq15>).

Pedidos de outros locais (exceto IFC e SED-SC) somente deverão ser aceitos em caso de mudança de residência, em que a instituição indicada fica em outro Estado. Da mesma forma, podemos aceitar também pedidos de participantes que não manifestaram interesse pelo certificado no ato da inscrição para o Enem, mas cumprem os requisitos para obtê-lo (pontuação e idade). Para essas situações, como os dados do requerente não constam na base de dados do sistema, deverá ser feito um cadastro manual antes de emitir o certificado ou a declaração de proficiência. Para tanto, depois de aparecer a mensagem de que não foram encontrados resultados para o CPF informado, clicar na opção “cadastro participante”, inserir as informações obrigatórias (listadas na seção 1.9) na tela que irá abrir (figura abaixo) e em seguida confirmar:

**Candidatos do Exame do ENEM e ENCCEJA**

CPF Candidato  0 Ano  0 Tipo  Selezione  Órgão ENEM-IFSC

Nome

Inscrição  0

Sexo  Masculino  Data Nascimento  / /

Mãe

Local de Nascimento  UF

Documento Identidade  Órgão  UF

Logradouro  Numero

Complemento  Bairro

Município-Local da Prova  CEP  UF

(DDD)  Telefone

Email

Descrição das Areas

Area-I Linguagens...	0,00
Area II matemática...	0,00
Area III Ciências Humanas...	0,00
Area IV - Ciências Naturais...	0,00
REDAÇÃO	0,00

1.9 – Informações imprescindíveis para efetuar o cadastro manual dos participantes que não indicaram o IFSC ou não manifestaram interesse pelo certificado

- a) CPF
- b) Ano de realização do exame
- c) Nome completo
- d) Número de inscrição no exame
- e) Gênero
- f) Data de nascimento
- g) Nome completo da mãe
- h) RG e órgão expedidor
- i) Cidade e Estado do local de prova
- j) Pontuação em cada área de conhecimento

Os demais campos do formulário podem ficar em branco. Feito o cadastro manual, proceder como os demais casos, ou seja, inserir o CPF, pesquisar, clicar na linha referente ao participante, processar individualmente e gerar o certificado ou a declaração de proficiência, conforme o caso.

**Nota**

Para os casos que envolverem o cadastro manual, o câmpus deverá conferir a pontuação na base de dados do INEP (<https://goo.gl/hTK1Ms>) ou no próprio acesso do participante (<https://goo.gl/r3r0tk>), conforme vinha sendo feito na sistemática antiga. Se o participante se valer dos resultados de mais de um exame, o câmpus deverá efetuar apenas um cadastro manual, considerando os dados do exame mais recente (ano, número de inscrição e cidade e Estado do local de prova) e a maior pontuação de cada exame, observando o detalhe de que, em Linguagens e em Redação, a pontuação que será cadastrada deverá ser a de um mesmo exame.

#### 1.10 – Participante que indicou um determinado câmpus do IFSC, mas quer fazer a solicitação em outro

Esta situação é permitida para os casos de mudança de endereço. O câmpus deverá proceder como os demais casos, ou seja, inserir o CPF, pesquisar, clicar na linha referente ao participante, processar individualmente e gerar o certificado ou a declaração de proficiência, conforme o caso.

**Nota**

Os dados dos participantes que indicaram o IFSC como instituição certificadora estarão disponíveis para todos os câmpus no sistema da SED-SC. Assim, não deverá ser feito cadastro manual para quem indicou um câmpus e vai solicitar em outro.

#### 1.11 – Participante que quer juntar os resultados de mais de um ano, mas só indicou o IFSC em um determinado ano

Este tipo de caso pode ser aceito. Porém, como só constará a pontuação do ano em que o participante nos indicou, é necessário ajustar manualmente a pontuação relativa ao(s) outro(s) ano(s). Para tanto, depois de localizar e selecionar o participante pelo CPF, clicar em **“histórico alterar”** e seguir as orientações constantes na seção 1.4, na página 07.

## 2 – ORIENTAÇÕES GERAIS

A seguir, constam alguns tópicos envolvendo questões conceituais e operacionais.

## 2.1 – Assinaturas do certificado

Na frente dos certificados, irão a assinatura e o carimbo do diretor geral e do chefe DEPE/diretor de ensino. No verso, irá a assinatura e o carimbo do coordenador de RA.

## 2.2 – Assinaturas da declaração parcial de proficiência

Nas declarações de proficiência, irão a assinatura e o carimbo do diretor geral e a assinatura e o carimbo do coordenador de RA.

### **Nota**

O sistema não permite incluir os dados das autoridades que vão assinar (nome completo, cargo, portaria e publicação no DOU), de forma que já saiam impressos nos certificados e nas declarações. Então, teremos de recorrer aos carimbos para contornar esse impasse.

## 2.3 – Autenticidade dos certificados e declarações de proficiência

A veracidade poderá ser consultada online, no link <http://verificadoc.sed.sc.gov.br/loginEnemifsc.aspx>. A tela que aparecerá é a seguinte:

Inserir

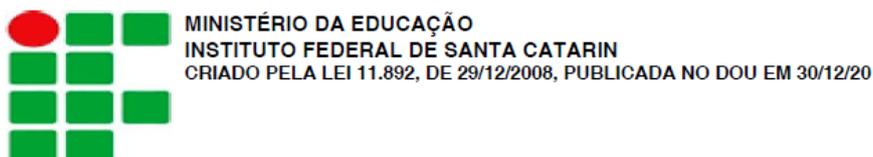
**VERIFICAÇÃO DE EMISSÃO DE CERTIFICADO**

Código de Controle/IFSC/SC

Digite os dados solicitados e o Código de Controle de Emissão do Certificado,  
que se encontra no verso do certificado, para obter a confirmação de sua validade.




“código de controle da emissão”, constante no documento. Nos certificados, esse código está no verso. Digitar as palavras do desafio e clicar em “pesquisar”. Tanto para os certificados quanto para as declarações de proficiência, será gerado o seguinte documento em PDF:



11/11/16  
15:18:20

### Certificação do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM

CPF:	9009284921	LUCAS DENIR ESPINDOLA	
Data Nasc:	Mãe	Código ENEM/IFSC/SC	Data Expedição Certificado
21/11/1993	MARIA APARECIDA MOREIRA ESPINDOLA	7463e47f-5a3d-49eb-a538-a802cc5c816a	03/11/2016

#### 2.4 – Pedidos de segunda via de certificados e declarações de proficiência emitidos pelo câmpus

As segundas vias de declaração parcial de proficiência deverão ser emitidas como se fossem a primeira via, seguindo os procedimentos que constam na seção 1.2, página 5. O sistema não incluirá a observação “segunda via”. Apenas gerará um novo documento, com a data atualizada e com o mesmo código de controle de emissão. Da mesma forma, as segundas vias de certificado são expedidas como se fossem a primeira, conforme os procedimentos relatados na seção 1.1, página 5. O sistema também não incluirá a observação “segunda via” nos certificados, mas apenas gerará uma nova via, com a data atualizada e com o mesmo código de controle de emissão. Para os certificados, anotar no livro de registro a data em que a segunda via foi emitida.

#### 2.5 – Pedidos de segunda via de certificados emitidos pela Reitoria

As segundas vias dos certificados já emitidos pela Reitoria deverão ser expedidas pelo câmpus como se fossem a primeira via, com base nessa nova sistemática (vide seção 1.1, página 5). O novo registro deverá ser feito no livro do próprio câmpus, com a observação “a primeira via foi emitida pela Reitoria”.

#### 2.6 – Declaração provisória de conclusão do Ensino Médio

O sistema da SED-SC não emite esse documento. Portanto, as declarações provisórias de conclusão do Ensino Médio deverão continuar sendo elaboradas manualmente pelos câmpus, somente nos casos em que for constatado que o certificado não ficará pronto em tempo hábil para o requerente comprovar a conclusão do Ensino Médio. Porém, se o câmpus tiver condições de expedir o certificado até o prazo que o requerente precisa, não há necessidade da declaração provisória. Para agilizar a emissão, a declaração deverá ser **assinada apenas pelo coordenador de registros acadêmicos**.

#### 2.7 – Publicação da lista dos certificados emitidos pelo IFSC

Cada câmpus deverá registrar todos os pedidos de certificado que receber, nas respectivas planilhas do Google Docs, as quais já estão compartilhadas com os RAs desses câmpus. **Os requerimentos de declaração parcial de proficiência não deverão constar nessa planilha.**

A justificativa para tal procedimento é porque existe uma imposição do INEP de que todas as instituições certificadoras deverão divulgar os certificados que emitiram (no DOU ou no site da instituição). No nosso caso, a divulgação tem sido feita no site do IFSC (<http://www.ifsc.edu.br/menu-enem-ifsc>), com a Reitoria atualizando a cada mês. É por isso que o RA Central precisará ter acesso aos pedidos que os câmpus receberem, para atualizar a divulgação no site.

**Nota**

Os casos omissos serão decididos pela Pró-Reitoria de Ensino. As dúvidas conceituais e operacionais deverão ser encaminhadas para o Registro Acadêmico Central.