



1. PLANO DE ENSINO

IDENTIFICAÇÃO					
Curso:	Curso Técnico Têxtil em Malharia e Confecção			Período Letivo:	1º Módulo
Um. Curricular:	COMUNICAÇÃO TÉCNICA			Código:	COT
Semestre:	2008/1	Carga Horária:	80	Aulas Semanais:	4
Professor:	OLIVIER ALLAIN		E-Mail:	olivier@cefetsc.edu.br	

COMPETÊNCIAS
1. Interpretar diferentes tipos de textos. 2. Aplicar a linguagem de acordo com sua função, tendo em vista: a necessidade de comunicação exigida no mercado de trabalho; a sua realização social e pessoal. 3. Conhecer as normas da redação comercial e a metodologia científica adequada ao relatório de Estágio Curricular. 4. Distinguir métodos e técnicas de estudo individual e de grupo. 5. Conhecer a teoria da apresentação oral e aplicá-la.
HABILIDADES
1. Ler e analisar textos. 2. Adaptar a linguagem à situação em questão. 3. Comunicar idéias com lógica e clareza de forma oral e escrita, observando as normas da Língua Portuguesa. 4. Conhecer e aplicar as normas de redação comercial. 5. Elaborar relatório. 6. Preparar roteiro e recursos materiais para apresentação oral. 7. Demonstrar comportamento e postura adequados para se expressar em público.
BIBLIOGRAFIA
- GARCIA, O. <i>Comunicação em Prosa Moderna</i> . Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1985. - GONÇALVES, Eliane & BIAVA, Lurdete. <i>Manual para a elaboração do relatório de estágio curricular</i> . 5ª. ed. Florianópolis: CEFET/SC, 2004. - PLATÃO, & FIORN. <i>Para entender o texto</i> . São Paulo: Ática, 1990. - FLORES, L. <i>Redação Oficial</i> . 2ª. ed. Florianópolis: Ed. da UFSC, 1994. - PLATÃO, & FIORN. <i>Para entender o texto</i> . São Paulo: Ática, 1990. - SANTOS, V. <i>Português na Correspondência</i> . Porto Alegre: Sagra, 1984. - POLITO, Reinaldo. <i>Assim é que e fala: como organizar a fala e transmitir idéias</i> . 28ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2006. - POLITO, Reinaldo. <i>Seja um ótimo orador</i> . 9ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

BASES TECNOLÓGICAS

Conteúdo / Unidade	Conhecimentos, Habilidades e Competências	Estratégias Didáticas*	Avaliação	CH
Estudo do Texto	- Conhecer os diferentes tipos de redação (narrativa, dissertativa, descritiva); - Saber argumentar e avaliar os problemas de argumentação; - Dominar os diversos recursos de	AED EXE TI	Redação individual Questionário e prova escrita (A1).	30



	coerência e coesão textual; - Solucionar as dificuldades da língua portuguesa e as questões gramaticais mais problemáticas; - Compreender e interpretar textos.			
Correspondência comercial e oficial	- Elaborar cartas comerciais, ofícios, requerimentos, memorandos, currículos, atas; - Conhecer a linguagem adequada e a apresentação destes documentos.	AED EXE LAB TI	Teste individual (A2).	10
O relatório e o trabalho científico-acadêmico	- Elaborar diversos tipos de relatório (de estágio, de viagem, etc.) - Conhecer a estrutura do relatório, a linguagem empregada em suas diversas modalidades, as normas de apresentação e de referências. OBS.: a estrutura do relatório é, com exceção das variações próprias a cada documento, a mesma da maioria dos outros trabalhos científico-acadêmicos.	AED EXE PES LAB EDI TG	Trabalho em Grupo (A3).	30
Oratória	- Preparar roteiro e recursos materiais para apresentação oral; - Conhecer as formas e comportamentos adequados de expressão oral e os erros a serem evitados.	AED EXE LAB SEM	Teste individual (seminário) (A4).	10
TOTAL				80

OBSERVAÇÕES

Cada conteúdo será avaliado individualmente em teste realizado ao seu final. Caso o aluno obtiver conceito I (Insuficiente), poderá recuperar os estudos acompanhado pelo professor, e ser reavaliado através de prova.

R1: Prova para recuperação dos conteúdos avaliados em A1 e A2 ;

R2: Prova para recuperação dos conteúdos avaliados em A3 e A4;

O professor disponibilizará um horário de assessoria para resolução de dúvidas e orientações.

* Legenda das Estratégias Didáticas

(AE) Aula Expositiva; (AED) Aula Expositiva Dialogada; (EXE) Aula de Exercícios; (EDI) Estudo Dirigido; (DIS) Discussão em Grupo; (TI) Trabalho Individual; (TG) Trabalho em Grupo; (LAB) Aula em Laboratório; (PES) Pesquisa; (SEM) Seminário; (VIS) Visita Técnica.