

Planejamento IF-SC

2010 / 2011

Identificação do Campus: ARARANGUÁ

EIXO I: Ensino, Pesquisa e Extensão

	Especificação da Ação	Descrição do desenvolvimento da Ação (Como?)	Responsável
1	Elaborar planos de curso que promovam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.	<ul style="list-style-type: none"> • Reestruturação da organização didática dos cursos técnicos e da licenciatura. 	Chefe DEPE
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração participativa dos Projetos Pedagógicos dos cursos técnicos integrados que serão oferecidos a partir de 2011, conforme PPI do IF-SC 	Chefe DEPE
		<ul style="list-style-type: none"> • Reestruturação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos existentes visando à adequação ao PPI do IF-SC; 	Chefe DEPE
		<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar a participação ativa do Núcleo Pedagógico na concepção dos projetos dos cursos 	Chefe DEPE
		<ul style="list-style-type: none"> • Nos projetos pedagógicos dos cursos, prever momentos para encontros pedagógicos de planejamento e acompanhamento de forma a que todos os docentes de um determinado módulo, semestre ou área possam participar sistematicamente. 	Coordenador do NP
		<ul style="list-style-type: none"> • Garantir a articulação entre as Coordenações de Áreas, Núcleo Pedagógico e as Coordenações responsáveis por pesquisa e extensão 	Chefe DEPE
		<ul style="list-style-type: none"> • Criar mecanismo de acompanhamento pedagógico sistemático e avaliação periódica dos cursos. 	Coordenador do NP
2	Consolidar ações voltadas à inclusão,	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar projeto de curso FIC de Inclusão Digital para 	Chefe DEPE

	<p>permanência e êxito e melhorar gradualmente o índice de eficácia conforme plano de metas para os Institutos Federais.</p>	<p>discentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar uma proposta de curso preparatório para os ingressos no campus. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Reestruturação do NAPNE: <ul style="list-style-type: none"> • Formação de nova equipe • Aprovação do regimento interno pelo Colegiado do Campus • Aprovação do plano de ações pelo Colegiado do Campus • Criação de centro de custo próprio para o Orçamento-2011 	Coordenador NuPE Coordenador NAPNE Direção Geral
		<ul style="list-style-type: none"> • Reestruturação do GT “Permanência e Êxito” e elaboração do seu plano de trabalho; 	Coordenador NP
		<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer parcerias para abrir campos de estágio para os alunos que tenham interesse; 	Coordenador CoREE
		<ul style="list-style-type: none"> • Estimular discentes a participação em atividade extracurriculares 	Coordenadores de Áreas
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar o regimento do estágio supervisionado dos cursos técnicos e da licenciatura 	Coordenadores de Áreas
		<ul style="list-style-type: none"> • Executar o Programa de Iniciação à Docência (programa com recursos da CAPES que visa inserir alunos no ambiente escolar visando a sua iniciação à docência) 	Prof. Felipe
		<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar número de bolsas de monitoria 	Coordenador NP
		<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar o número de bolsas de estágio 	Coordenador NP
		<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar o número de atendidos pelo auxílio transporte 	Coordenador NP
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de um programa de recuperação paralela 	Coordenador NuPE
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de um programa de acompanhamento de reprovados e dependentes 	Coordenador NuPE
3	Realizar formação continuada dos servidores como preparação para o	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento do programa de formação continuada proposto pela Reitoria (currículo e práticas pedagógicas, 	Chefe DEPE Coordenador NP

	desenvolvimento do previsto no PDI e PPI do IF-SC quanto às concepções e ações de caráter pedagógico.	<p>educação profissional e tecnológica: concepções e políticas, gestão e organização educacional).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realização de uma oficina de elaboração de currículos para cursos técnicos integrados 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Planejar e executar oficinas/minicursos/palestras para disseminar diretrizes e concepções dos Institutos Federais, bem como o PPI e PDI do IF-SC, entre os servidores 	Chefe DEPE
		<ul style="list-style-type: none"> • Realizar estudo mais preciso, baseado em análises de grades curriculares, das reais condições de abertura de novos cursos para 2011 (carga horária atual e futura de docentes, e quantidade necessária). 	Coordenador NP
4	Reavaliar a planilha de oferta de cursos e vagas do PDI do campus.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar estudo mais preciso, baseado em análises de grades curriculares, das reais condições de abertura de novos cursos para 2011 (carga horária atual e futura de docentes, e quantidade necessária). 	Chefe DEPE
5	Criar Planos de Pesquisa e Extensão articulados com o Ensino	<ul style="list-style-type: none"> • Criar e estruturar o Núcleo de Inovação Tecnológica; 	Coordenador CoPI
		<ul style="list-style-type: none"> • Criar bolsas de iniciação científica e tecnológica via edital interno do Campus 	Coordenador CoPI
		<ul style="list-style-type: none"> • Estudar casos de sucesso na articulação pesquisa-ensino-extensão em outros campi e institutos 	Coordenador CoPI Coordenador CoREE Chefe DEPE
		<ul style="list-style-type: none"> • Associar linhas de pesquisa a projetos de desenvolvimento de tecnologias sociais de forma a ampliar participação da comunidade junto ao campus 	Coordenador CoPI
		<ul style="list-style-type: none"> • Procurar integrar os diferentes níveis de ensino do campus nos projetos de pesquisa e extensão 	Coordenador CoPI Coordenador CoREE
		<ul style="list-style-type: none"> • Definir os Planos de Ação dos Grupos de Pesquisa 	Coordenador CoPI
6	Implantação do programa de reconhecimento de saberes não-formais para fins de certificação e acreditação profissional.	<ul style="list-style-type: none"> • Estudar formas de certificação para os casos de saberes não-formais existentes. 	Coordenador NP
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar um procedimento de certificação. 	Chefe DEPE
		<ul style="list-style-type: none"> • Fazer levantamento dos casos na região. 	Coordenador CoREE
7	Criar plano de ofertas de Cursos de Formação Inicial e Continuada	<ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade ao projeto já existente de cursos de formação continuada que desenvolvam competências, 	Coordenadores de Áreas

		<p>habilidades e conhecimentos que complementam a formação técnica nas áreas específicas dos cursos atualmente oferecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapear cursos FIC necessários à região, em diversas áreas (condicionado a disponibilidade de carga horárias de professor), de forma articulada com o plano de extensão referido na ação 5 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Estruturar e submeter proposta semestralmente ao Colegiado do Campus. 	Coordenador CoREE Chefe DEPE
8	Criar um plano de liberação de servidores para pós-graduação	<ul style="list-style-type: none"> • Estudar necessidades específicas de áreas de formação para cumprimento adequado do PDI e dos requisitos para reconhecimento e avaliação positiva de cursos pelo MEC, CAPES, etc... 	Chefe DEPE Coordenador CGP
		<ul style="list-style-type: none"> • Articuladamente com as resoluções e critérios unificados do IF-SC, definir critérios internos do campus para liberação de docentes para pós-graduação com liberação parcial ou total 	Chefe DEPE
		<ul style="list-style-type: none"> • Mapear oferta de programas de pós-graduação acessíveis aos servidores do campus, dentro das necessidades levantadas. 	Coordenador CGP
		<ul style="list-style-type: none"> • Definir as prioridades de caráter institucional para o campus. 	Chefe DEPE

EIXO II: Gestão Institucional			
	Especificação da Ação	Descrição do desenvolvimento da Ação (Como?)	Responsável
1	Dar continuidade ao processo de elaboração de um guia de procedimentos e normas relativos aos processos administrativos do Campus;	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional na padronização dos guias de procedimento; • Identificar as boas práticas adotadas em outros campi e REDE • Revisar e disseminar o padrão de formatação de documentos 	GT Manual de Procedimentos
2	Ampliar e melhorar a comunicação interna para aumentar a eficiência dos processos, divulgação interna e integração entre áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Otimizar o uso das ferramentas de Tic no Campus, de forma a melhorar a comunicação interna; 	Coordenador de TIC
		<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisar novas formas de comunicação; 	Coodenação de TIC Chefe DEPE
		<ul style="list-style-type: none"> • Disseminar a importância da participação de toda a comunidade nas discussões promovidas através dos Fóruns, e nas novas ferramentas que possam ser implantadas; 	Diretor Geral
		<ul style="list-style-type: none"> • Implantar uma ferramenta computacional que permita uma comunicação imediata entre as coordenações de curso, núcleo pedagógico, registro acadêmico, biblioteca, pesquisa e extensão com a secretaria e vice-versa. 	Coordenador de TIC
		<ul style="list-style-type: none"> • Adotar uma solução para protocolo eletrônico e tramitação de processos. 	Coordenador de TIC
		<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar sistema dos diários de classe online, tornando-o mais seguro e, preferencialmente, permitindo acesso remoto a usuários cadastrados 	Coordenador de TIC Chefe DEPE
		<ul style="list-style-type: none"> • Criar o Blog do Curso de Eletromecânica e fomentar a adoção da mesma ferramenta pelos outros cursos. 	Coordenador Área Eletromecânica Chefe DEPE
		<ul style="list-style-type: none"> • Estudo e implantação de um sistema de divulgação simultânea de informações a todos os setores administrativos e espaços acadêmicos 	Coordenador de TIC

		<ul style="list-style-type: none"> • Estudar solução de TIC que permita ao aluno acompanhar em tempo real a sua situação acadêmica (conceitos, faltas, pedidos de documentos, informação por email de cursos, palestras, etc). 	Coordenador de TIC
		<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver modelo e realizar Pesquisa de Clima Organizacional, implantando essa ferramenta como processo rotineiro no campus, a exemplo da ferramenta de avaliação dos gestores 	Coordenador CGP
		<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver programa de capacitação dos servidores com base nas necessidades técnicas e comportamentais, destacando os objetivos institucionais (missão, visão, valores, metas, diretrizes e concepções). 	Coordenador CGP
3	Estruturar novos setores do campus, conforme novo regimento geral e novo regimento do campus	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar pessoal para que possa ser implantado num Setor Financeiro, com pelo menos dois servidores, dentro da Coordenação de Materiais e Finanças 	Chefe DAM
		<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar servidores TAE com carga horária integral para apoiar Coordenações de Pesquisa e Inovação (CoPI) e Relações Externas e Extensão (CoREE) 	Diretor Geral
		<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar, via comissões ou outras soluções administrativas uma equipe de servidores para apoio às Coordenações de Pesquisa e Inovação (CoPI) e Relações Externas e Extensão (CoREE), via comissões. 	Chefe DAM
4	Aprimorar o Planejamento Participativo e aplicá-lo como base para a criação do Plano Operacional de Ações do Campus	<ul style="list-style-type: none"> • Criar indicadores de acompanhamento e avaliação de cada ação. 	Diretor Geral Colegiado do Campus
		<ul style="list-style-type: none"> • Criar mecanismos para envolvimento do corpo discente 	Diretor Geral Grêmio Estudantil
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar o Plano Operacional de Ações 	Diretor Geral Colegiado do Campus
		<ul style="list-style-type: none"> • Criar um plano de capacitação dos servidores baseado no Planejamento Participativo 	Coordenador CGP
		<ul style="list-style-type: none"> • Discutir a divisão orçamentária para 2011 somente após a conclusão do Plano Operacional de Ações do Campus 	Diretor Geral Colegiado do Campus

EIXO III: Modernização da Infra-estrutura			
	Especificação da Ação	Descrição do desenvolvimento da Ação (Como?)	Responsável
1	Ampliar o espaço físico e promover a urbanização do Campus	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar andamento dos projetos e processos de licitação dos blocos 4, 5 e 6 	Direção Geral
		<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver o anteprojeto do bloco 7 “Galpão do curso de Moda”, incluindo estação de tratamento de efluentes 	coordenador Área Moda
		<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver o anteprojeto de um centro de convivência, com espaços definitivos para biblioteca, grêmio estudantil, centro acadêmico e auditório principal; 	Chefe DAM
		<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver o anteprojeto da área desportiva; 	Chefe DAM
		<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver o anteprojeto da urbanização do campus, incluindo estacionamento, complementação da arborização, áreas de convivência, calçadas e ruas internas. 	Chefe DAM
		<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar na montagem dos projetos arquitetônicos, de forma a agilizar o processo de licitação; 	Chefe DAM
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e encaminhar planos de trabalho que possibilitem angariar recursos para estas construções, submetendo-os ao MEC, SETEC e demais órgãos; 	Direção Geral
2	Melhorar os espaços já existentes no Campus, promovendo as devidas adequações para que o uso destes seja otimizado	<ul style="list-style-type: none"> • Oferecer serviço pago de reprografia aos alunos e servidores do campus mediante concessão de uso de espaço físico a terceiros 	Chefe DAM
		<ul style="list-style-type: none"> • Fazer um levantamento junto a toda a Comunidade do Campus Araranguá, de forma a determinar quais são as demandas relativas a melhoria dos espaços já existentes; 	Chefe DAM
		<ul style="list-style-type: none"> • Propor as alterações necessárias nas edificações já existentes, colaborando na execução de projetos e tudo mais que esteja ao alcance dos conhecimentos técnicos dos servidores do Campus; 	Chefe DAM

		<ul style="list-style-type: none"> • Viabilizar junto ao MEC, SETEC e demais órgãos os recursos necessárias para execução destas melhorias; 	Diretor Geral
3	Ampliar os recursos tecnológicos para auxílio ao processo didático-pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer um estudo dos novos recursos de Tecnologia da Informação (Tic), em especial aqueles ligados diretamente ao processo didático-pedagógico, de forma a identificar quais destes recursos podem ser utilizados no Campus Araranguá; 	coordenador de TIC
		<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as demandas de cada uma das Áreas do Campus Araranguá, no que se refere a recursos de TIC; 	coordenador de TIC
		<ul style="list-style-type: none"> • Viabilizar distribuição de jalecos (ou guarda-pós, para aulas práticas de laboratório) para servidores e alunos com necessidade de auxílio financeiro, bem como possibilitar a aquisição pelos demais alunos a baixo custo 	Chefe DEPE
		<ul style="list-style-type: none"> • Ampliação e melhoria dos espaços virtuais para os alunos gerenciarem seus trabalhos e outros arquivos necessários ao processo de ensino-aprendizagem 	Coordenador de TIC
		<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver projetos que possibilitem angariar recursos para aquisição de equipamentos e materiais submetendo-os ao MEC, SETEC e demais órgãos 	Chefe DAM
4	Melhorar o acesso a base de dados remota, tanto para utilização da secretaria (ISAAC) quanto da biblioteca (SOPHIA), assim como melhorar as condições gerais de conexão com internet.	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo da forma de conexão e suporte a internet entre o campus Araranguá e DTIC/Reitoria • Aumento da largura de banda da conexão de internet via instalação de link com RNP e/ou recontratação de serviço de internet 	Coordenador de TIC Chefe DAM

EIXO IV: Integração com a Comunidade e Relações Externas			
	Especificação da Ação	Descrição do desenvolvimento da Ação (Como?)	Responsável
1	Elaborar um programa de ações articuladas para desenvolver e dar visibilidade à identidade do IF-SC, tornando mais eficiente os mecanismos de divulgação dos cursos e da instituição	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir/montar estrutura móvel e elaborar calendário de participação em feiras e eventos • Representar IF-SC em reuniões de entidades de classe, associações de moradores, etc... • Elaborar e executar plano de divulgação do IF-SC em escolas do ensino médio e fundamental, por meio de palestras, minicursos e projetos como Ciência Massa • Impressão e distribuição da revista Catwalk, do curso de moda • Estudar novas formas de divulgação junto as escolas, bairros e associações, enfatizando a história e a importância da educação profissional, científica e tecnológica, ainda pouco conhecida e valorizada na região • Agendar visitas periódicas de escolas ao campus. • Oferecer cursos à distância para alunos de ensino médio e fundamental usando Moodle como ferramenta. • Fortalecer e sistematizar as relações com a mídia local para buscar espaços gratuitos de divulgação das realizações/eventos do campus 	Coordenador CoREE Diretor Geral Coordenador CoREE Coordenador Área Moda Coordenador CoREE Coordenador de Ingresso Coordenador CoREE Chefe DAM Coordenador CoREE Coordenador de Ingresso
2	Prospectar vagas de estágio e emprego para egressos	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar programa de visitas a empresas da região e contato com empresas de outras regiões para buscar convênios de estágios ou empregos. • Buscar participação das empresas confeccionistas nos eventos de formatura e desfile do curso de moda 	Coordenador CoREE Coordenador CoREE Coordenador Área Moda
3	Desenvolver pesquisa de demanda que ajude a definir cursos superiores	<ul style="list-style-type: none"> • Estudar alternativas de métodos de pesquisa, incluindo possibilidade de contratação de instituto especializado 	Coordenador CoREE
4	Desenvolver projetos de cunho	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer um estudo das necessidades das comunidades em 	Coordenador CoREE

	social.	<p>situação de risco e propor ações inclusivas e de tecnologias sociais, atendendo as área temáticas da extensão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de ações sociais vinculadas ao dia das crianças, páscoa, natal, etc. • Usar o evento do desfile de moda para promoção de uma ação social. • Formalizar convênio com CONSEG de Jacinto Machado para realização do projeto de prevenção ao uso de drogas. • Ampliar o projeto Reciclagem de Lixo, envolvendo a comunidade próxima ao campus • Elaborar plano de extensão (já citado nas ações do eixo I) 	
--	---------	--	--

GLOSSARIO DE SIGLAS:

DEPE: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

DAM: Departamento de Administração e Manutenção

CGP: Coordenação de Gestão de Pessoas

NuPE: Núcleo de Permanência e Êxito

NP: Núcleo Pedagógico

CoREE: Coordenação de Relações Externas e Extensão

CoPI: Coordenação de Pesquisa e Inovação

NAPNE: Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas

TIC: Tecnologia da Informação e Comunicação