



PLANO DE ENSINO

| IDENTIFICAÇÃO | | | | | |
|-----------------|-----------------------------|----------------|---------|-----------------------|----------|
| Curso: | TÊXTIL: Malharia e Confeção | | | Período Letivo: | 2ºMódulo |
| Um. Curricular: | EMPREENDEDORISMO | | | Código: | EPD |
| Semestre: | 2008/2 | Carga Horária: | 80 | Aulas Semanais: | 4 |
| Professor: | ALINE H P DE OLIVEIRA | | E-Mail: | alinep@cefetsc.edu.br | |

| COMPETÊNCIAS |
|---|
| 1.Conhecer o processo de empreender utilizando as estruturas, as ferramentas da gestão de qualidade, contratos de trabalho, marketing e custos de uma empresa para montar um negócio próprio. |
| HABILIDADES |
| 1.Compreender empreendedorismo e utilizar as habilidades e competências do empreendedor; 2.Estabelecer os princípios para reger as organizações; 3.Aplicar e analisar as estruturas organizacionais; 4.Utilizar as ferramentas da Gestão da Qualidade; 5.Decidir entre as formas jurídicas de constituição de empresas e os procedimentos para registro e baixa mais apropriados ao negócio. 6.Relacionar os aspectos da gestão de pessoas com: admissão e demissão, contrato de trabalho, jornada de trabalho, condições insalubres e perigosas, técnicas de chefia e liderança; 7.Aplicar os fundamentos de marketing; 8.Compreender a conceituação de custos; 9.Calcular os custos em uma empresa de confecção. |
| BIBLIOGRAFIA |
| [1] ARAÚJO, Luiz César G. de. Organização, sistemas e métodos . São Paulo: Atlas, 2001. [2] BERTERO, Carlos Osmar. Gestão Empresarial . São Paulo: Atlas, 2006. [3] CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração . São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1976. [4] CURY, Antonio. Organização e métodos: uma visão holística . São Paulo: Atlas, 2001. [5] GIL, Antonio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais . São Paulo: Atlas, 2006. [6] PADOVESE, Clóvis Luiz. Curso básico gerencial de custos . São Paulo: Pioneira, 2003. [7] SAMPAIO, Rafael. Propaganda de a a z . Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. [8] SILVEIRA, Júnior Aldery. Planejamento estratégico como instrumento de mudança organizacional . [S.1.]: Universal, 1996. SOTO, Eduardo. Comportamento organizacional . São Paulo: Pioneira, 2002. |
| BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR |
| COSTA, Armando Casimiro, FERRARI, Irany, MARTINS, Melchíades Rodrigues. Consolidação das leis do Trabalho . São Paulo: LTr, 2006. CRUZ, Tadeu. Sistemas, organização & métodos . São Paulo:Atlas, 2002. DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios . Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. FISTROL, Carlos Fabiana. Planejamento Estratégico , Associação Educacional Leonardo da Vinci (ASSELVI). Indaial: ASSELVI, 2007. GIANESISI, Paulo. Planejamento, programação, e controle da produção . Jaraguá do Sul: CEFET/SC. LEONE, George Sebastião Guerra. Custos: planejamento, implementação e controle . São Paulo: Atlas, 2000. MALDANER, Cacildo. O Novo Código Civil . Brasília: Senado Federal, 2002. MAÑAS, Antônio Vico, OLIVEIRA, Otávio J., PALMISANO, Angelo. Gestão da qualidade . São Paulo: Thomson, 2004 MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos . São Paulo: Atlas, 2001. |

RAMOS, Reinaldo Souza. **Empreendedor e corporativismo**. Jaraguá do Sul: CEFET/SC
RIBEIRO, Elizete Inez Boing – **Gestão de pessoas**. Associação Educacional Leonardo da Vinci (ASSELVI).Indaial: ASSELVI, 2007.
SOUTO, Jean Martins de, **Técnicas de gestão**, Associação Educacional Leonardo da Vinci (ASSELVI).Indaial: ASSELVI 2006.
TUON, Rimenez. **Custos industriais**. Senai: Rio do Sul, 2007.
WERNKE, Rodney. **Gestão Estratégica de custos**. Unisul: Araranguá, 2001.

BASES TECNOLÓGICAS

| Conteúdo / Unidade | Conhecimentos, Habilidades e Competências | Estratégias Didáticas* | Avaliação | CH |
|--|---|-------------------------|--|----|
| Empreendedorismo | - Conhecer o processo de empreender, como usar as competências do empreendedor no cotidiano e saber como identificar as oportunidades de negócio. | AE AED DIS/DIN | Participação em sala de aula | 4 |
| Princípios Organizacionais | - Compreender princípios organizacionais, - Definir missão e visão | AE AED/TG | Participação em sala de aula | 4 |
| Estrutura Organizacional | - Definir estrutura organizacional, - Conhecer os tipos de estrutura organizacional - Conhecer as bases para elaborar organograma, fluxograma e lay-out. | AE AED DIN | Participação em sala de aula Teste individual A1 | 6 |
| As ferramentas de qualidade e as normas | - Conhecer a importância da gestão de qualidade nas empresas - Conhecer as ferramentas de qualidade como logística, Just-in-time e kan-ban. - Compreender a normatização para empresas que desejam ter seus próprios padrões de qualidade. | AE AED DIN EXE | Participação em sala de aula Trabalho em grupo A2 | 8 |
| Formas jurídicas de constituição | - Conhecer os tipos de sociedade - Conhecer os procedimentos para registro e baixa de empresas, - Conhecer a classificação das empresas pelo porte e o tributo federal Simples. | AE AED TG LAB | Participação em sala de aula Pesquisa A3 | 6 |
| Gestão de Pessoas e contrato de trabalho | - Compreender a função da gestão de pessoas nas organizações, - Relacionar gestão de pessoas e os procedimentos legais para admissão de empregados - Conhecer os documentos necessários para firmar um contrato de trabalho. - Conhecer a jornada de trabalho e saber como diminuir as condições insalubres e perigosas. | AE AED TG | Seminário A4 | 6 |
| Fundamentos de marketing | - Conhecer os principais conceitos de marketing - Compreender o composto de marketing. | AE AED | Trabalho em grupo A5 | 6 |



| | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------|---|-----------|
| A importância dos Custos na Empresa | – Conhecer a importância e influência dos custos na competitividade da empresa. | AE AED TI | Participação em sala de aula Trabalho Individual | 4 |
| Conceituação de Custos | – Conceituar custos – Conhecer e diferenciar custos variáveis e custos. – Compreender a representação gráfica dos custos | AE AED EXE | Participação em sala de aula | 8 |
| Cálculo dos custos | – Separar os tipos de materiais para o custeio – Apurar a depreciação das máquinas – Levantamento de despesas e mão de obra – Alocação dos custos administrativos – Cálculo do custo minuto e industrial | AE AED EXE | Participação em sala de aula Resolução de exercícios | 18 |
| Determinação do preço de venda | – Conhecer o conceito e a importância da determinação do preço de venda – Conhecer os métodos de precificação – Calcular o preço de venda | AE AED EXE | Participação em sala de aula Resolução de exercícios | 4 |
| Determinação do preço de equilíbrio | – Conceituar e calcular o preço de equilíbrio | AED EXE | Participação em sala de aula Resolução de exercícios | 6 |
| TOTAL | | | | 80 |

OBSERVAÇÕES

Os conteúdos serão avaliados conforme mostra o quadro acima, nas formas de teste, trabalhos individuais e coletivos realizado ao seu final e participação em sala de aula. Caso o aluno obtiver conceito I (Insuficiente), poderá recuperar os estudos acompanhado pelo professor e ser reavaliado através de prova.

R1: Prova para recuperação dos conteúdos avaliados em A1, A2, A3 ;

R2: Prova para recuperação dos conteúdos avaliados em A4 e A5.

Legenda das Estratégias Didáticas: (AE) Aula Expositiva; (AED) Aula Expositiva Dialogada; (EXE) Aula de Exercícios; (EDI) Estudo Dirigido; (DIS) Discussão em Grupo; (DIN) Dinâmica em grupo; (TI) Trabalho Individual; (TG) Trabalho em Grupo; (LAB) Aula em Laboratório; (PES) Pesquisa; (SEM) Seminário; (VIS) Visita Técnica.

****Este plano estará sujeito a modificações ao longo do semestre.**