



## PLANO DE ENSINO

IDENTIFICAÇÃO			
Curso:	Curso Técnico Eletromecânica	Período Letivo:	1º Módulo
Um. Curricular:	COMUNICAÇÃO TÉCNICA	Código:	COT
Semestre:	2008/1	Carga Horária:	40
Professor:	OLIVIER ALLAIN	E-Mail:	olivier@cefetsc.edu.br

  

COMPETÊNCIAS			
✓ Interpretar diferentes tipos de textos.	✓ Aplicar a linguagem de acordo com sua função, tendo em vista: a necessidade de comunicação exigida no mercado de trabalho; a sua realização social e pessoal.	✓ Conhecer as normas da redação comercial e a metodologia científica adequada ao relatório de Estágio Curricular.	✓ Distinguir métodos e técnicas de estudo individual e de grupo.

  

HABILIDADES			
✓ Ler e analisar textos.	✓ Adaptar a linguagem à situação em questão.	✓ Comunicar idéias com lógica e clareza de forma oral e escrita, observando as normas da Língua Portuguesa.	✓ Conhecer e aplicar as normas de redação comercial.
✓ Elaborar relatório.	✓ Preparar roteiro e recursos materiais para apresentação oral.	✓ Demonstrar comportamento e postura adequados para se expressar em público.	

  

BIBLIOGRAFIA			
FLORES, L. et al. <i>Redação</i> . Florianópolis: Ed. da UFSC, 1992.			
GARCIA, O. <i>Comunicação em Prosa Moderna</i> . Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1985.			
GONÇALVES, Eliane & BIAVA, Lurdete. <i>Manual para a elaboração do relatório de estágio curricular</i> . 5ª. ed. Florianópolis: CEFET/SC, 2004.			
PLATÃO, & FIORN. <i>Para entender o texto</i> . São Paulo: Ática, 1990.			

## BASES TECNOLÓGICAS

Conteúdo / Unidade	Conhecimentos, Habilidades e Competências	Estratégias Didáticas*	Avaliação	CH
Estudo do Texto	- Conhecer os diferentes tipos de redação (narrativa, dissertativa, descritiva); - Saber argumentar e avaliar os problemas de argumentação; - Dominar os diversos recursos de coerência e coesão textual; - Solucionar as dificuldades da língua portuguesa e as questões gramaticais mais problemáticas; - Compreender e interpretar textos.	AED EXE TI	Redação individual Questionário e prova escrita (A1).	15
Correspondência comercial e oficial	- Elaborar cartas comerciais, ofícios, requerimentos, memorandos, currículos, atas; - Conhecer a linguagem adequada e a apresentação destes documentos.	AED EXE LAB TI	Teste individual (A2).	10
O relatório e o trabalho científico-acadêmico	- Elaborar diversos tipos de relatório (de estágio, de viagem, etc.) - Conhecer a estrutura do relatório, a linguagem empregada em suas diversas	AED EXE PES LAB	Trabalho em Grupo (A3).	15



	modalidades, as normas de apresentação e de referências. OBS.: a estrutura do relatório é, com exceção das variações próprias a cada documento, a mesma da maioria dos outros trabalhos científico-acadêmicos.	EDI TG		
			TOTAL	40

#### OBSERVAÇÕES

Cada conteúdo será avaliado individualmente em teste realizado ao seu final. Caso o aluno obtiver conceito I (Insuficiente), poderá recuperar os estudos acompanhado pelo professor, e ser reavaliado através de prova.

R1: Prova para recuperação dos conteúdos avaliados em A1 e A2 ;

R2: Prova para recuperação dos conteúdos avaliados em A3 e A4;

O professor disponibilizará um horário de assessoria para resolução de dúvidas e orientações.

---

#### \* Legenda das Estratégias Didáticas

(AE) Aula Expositiva; (AED) Aula Expositiva Dialogada; (EXE) Aula de Exercícios; (EDI) Estudo Dirigido;  
(DIS) Discussão em Grupo; (TI) Trabalho Individual; (TG) Trabalho em Grupo; (LAB) Aula em Laboratório;  
(PES) Pesquisa; (SEM) Seminário; (VIS) Visita Técnica.